

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie
za rok 2021**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2021

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu		
				Nazwa wskaźnika	Wartość planowana do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ						
1.	Współpraca z pracodawcami i podmiotami gospodarczymi w zakresie pozyskiwania ofert	Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami / podmiotami gospodarczymi	Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami / podmiotami gospodarczymi	Liczba pozyskanych do współpracy pracodawców / podmiotów gospodarczych	50	112
		Pozyskiwanie miejsc pracy	Pozyskiwanie miejsc pracy	Liczba pozyskanych miejsc pracy	650	965
2.	Wsparcie finansowe przedsiębiorcom, pracodawcom oraz podmiotom gospodarczym w ramach tzw. Tarczy antykryzysowej COVID-19	Pożyczka dla mikroprzedsiębiorcy art. 15zzd i organizacji pozarządowej art. 15zzda	Pożyczka dla mikroprzedsiębiorcy art. 15zzd i organizacji pozarządowej art. 15zzda	% wniosków rozpatrzonych pozytywnie	85%	30%
		Dofinansowanie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla osób fizycznych, niezatrudniających pracowników art. 15zzc	Dofinansowanie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla osób fizycznych, niezatrudniających pracowników art. 15zzc		75%	74%
		Dofinansowanie kosztów wynagrodzenia pracowników wraz ze składkami dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców art. 15zzb	Dofinansowanie kosztów wynagrodzenia pracowników wraz ze składkami dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców art. 15zzb		80%	60%
		Dofinansowanie kosztów wynagrodzenia pracowników wraz ze składkami dla organizacji pozarządowych art. 15zze oraz dla kościelnej osoby prawnej art. 15zze2	Dofinansowanie kosztów wynagrodzenia pracowników wraz ze składkami dla organizacji pozarządowych art. 15zze oraz dla kościelnej osoby prawnej art. 15zze2		60%	33%
		Dotacja dla mikro i małych przedsiębiorstw określonych branż art. 15zze4	Dotacja dla mikro i małych przedsiębiorstw określonych branż art. 15zze4		80%	93%

3.	Aktywizacja osób bezrobotnych w ramach programów rynku pracy finansowanych ze środków Funduszu Pracy	Realizacja programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych obejmujących: staże, szkolenia, prace interwencyjne, roboty publiczne, zatrudnienie wspierane, przygotowanie zawodowe dorosłych, dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, koszty badań lekarskich.	Realizacja programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych obejmujących: staże, szkolenia, prace interwencyjne, roboty publiczne, zatrudnienie wspierane, przygotowanie zawodowe dorosłych, dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, koszty badań lekarskich.	Liczba osób aktywizowanych	140	216
REFERAT FINANSOWO-KSIĘGOWY						
4.	Zapewnienie prawidłowego i pełnego wykorzystania limitu środków Funduszu Pracy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zabezpieczenie płynności środków finansowych Funduszu pracy 2. Obsługa finansowa zadań realizowanych zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. 3. Kontrola dyscypliny wydatków. 4. Prawidłowe rozliczenie środków w ramach obowiązującej klasyfikacji budżetowej, według zadań i źródeł finansowania 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zabezpieczenie płynności środków finansowych Funduszu pracy 2. Obsługa finansowa zadań realizowanych zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. 3. Kontrola dyscypliny wydatków. 4. Prawidłowe rozliczenie środków w ramach obowiązującej klasyfikacji budżetowej, według zadań i źródeł finansowania 	% wykorzystania limitu środków Funduszu Pracy na aktywizację bezrobotnych	90%	99,5%

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2021

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ¹⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		
				Nazwa wskaźnika	Wartość planowana do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zapewnienie terminowej i prawidłowej obsługi zadań zleconych dla powiatu finansowanych z budżetu państwa	<ol style="list-style-type: none">1. Zabezpieczanie środków w planie finansowym na realizację wydatków na pokrycie składek zdrowotnych osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku.2. Terminowe odprowadzanie składek do ZUS3. Kontrola prawidłowości naliczania składek	<ol style="list-style-type: none">1. Zabezpieczanie środków w planie finansowym na realizację wydatków na pokrycie składek zdrowotnych osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku.2. Terminowe odprowadzanie składek do ZUS3. Kontrola prawidłowości naliczania składek	Stosunek zrealizowanych wydatków do łącznych kosztów poniesionych na składki zdrowotne dla bezrobotnych bez prawa do zasiłku	99%	100%

²⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2021*(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)*

Lp.	Cel	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		
				Nazwa wskaźnika	Wartość planowana do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
REFERAT EWIDENCJI ŚWIADCZEŃ I STATYSTYKI						
1.	Usprawnienie procesu rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy	Weryfikacja danych z ZUS w związku z koniecznością wydania decyzji o przyznaniu osobie statusu osoby bezrobotnej (usługa U1 status) oraz ustalenia prawa do zasiłku (usługa U1 prawo).	Weryfikacja danych z ZUS w związku z koniecznością wydania decyzji o przyznaniu osobie statusu osoby bezrobotnej (usługa U1 status) oraz ustalenia prawa do zasiłku (usługa U1 prawo).	Stosunek odmów rejestracji na podstawie danych z ZUS do ogólnej ilości rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy w danym roku	Na poziomie nieprzekraczającym 6%	2,6%
REFERAT FINANSOWO-KSIĘGOWY						
2.	Zapewnienie bieżącego funkcjonowania jednostki oraz wykonywanie zadań statutowych w ramach posiadanych środków finansowych	Rozliczanie wydatków zgodnie z klasyfikacją budżetową według źródeł finansowania	Rozliczanie wydatków zgodnie z klasyfikacją budżetową według źródeł finansowania	Realizacja wydatków budżetowych: % zrealizowanych wydatków	99%	100%
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ						
3.	Zatrudnianie cudzoziemców na podstawie oświadczeń oraz na podstawie zezwoleń na pracę sezonową	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom do ewidencji oświadczeń. 2. Wydanie zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemców na terytorium RP. 3. Rzetelna weryfikacja składanych wniosków oraz prawidłowe wyliczanie okresu w jakim cudzoziemcy mogą podjąć zatrudnienie na terytorium RP na podstawie weryfikacji dokumentów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom do ewidencji oświadczeń. 2. Wydanie zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemców na terytorium RP. 3. Rzetelna weryfikacja składanych wniosków oraz prawidłowe wyliczanie okresu w jakim cudzoziemcy mogą podjąć zatrudnienie na terytorium RP na podstawie weryfikacji dokumentów. 	Liczba zarejestrowanych oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	1500	1980
				Liczba wydanych zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium RP	150	332

4.	Kontrole i wizyty sprawdzająco - monitorujące u podmiotów zewnętrznych korzystających ze wsparcia środków publicznych	<ol style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie postępowań kontroli oraz wizyt sprawdzająco- monitorujących. Rzetelna i obiektywna analiza materiału. Zebranie materiału dowodowego w sposób wyczerpujący. 	<ol style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie postępowań kontroli oraz wizyt sprawdzająco- monitorujących. Rzetelna i obiektywna analiza materiału. Zebranie materiału dowodowego w sposób wyczerpujący. 	% przeprowadzonych kontroli w stosunku do planu rocznego	20%	22,4%
				% przeprowadzonych wizyt sprawdzająco- monitorujących do planu rocznego	100%	100%

STANOWISKO DO SPRAW PROGRAMÓW

5.	Realizacja projektów w ramach PO WER	<ol style="list-style-type: none"> Realizacja zadań założonych w projekcie. Monitoring prowadzonych działań. Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu w ramach wniosku o płatność. 	<ol style="list-style-type: none"> Realizacja zadań założonych w projekcie. Monitoring prowadzonych działań. Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu w ramach wniosku o płatność. 	Liczba osób rozpoczynających udział w projekcie	114	127
6.	Realizacja projektów w ramach RPO WM	<ol style="list-style-type: none"> Realizacja zadań założonych w projekcie. Monitoring prowadzonych działań. Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu w ramach wniosku o płatność. 	<ol style="list-style-type: none"> Realizacja zadań założonych w projekcie. Monitoring prowadzonych działań. Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu w ramach wniosku o płatność. 	Liczba osób rozpoczynających udział w projekcie	74	75

REFERAT DO SPRAW ORGANIZACYJNYCH, ADMINISTRACYJNYCH I KADR

7.	Prowadzenie spraw kadrowych	<ol style="list-style-type: none"> Ilość i kompetencje pracowników adekwatne do realizowanych zadań. Zabezpieczenie etatowe kluczowego personelu. 	<ol style="list-style-type: none"> Ilość i kompetencje pracowników adekwatne do realizowanych zadań. Zabezpieczenie etatowe kluczowego personelu. 	Liczba zatrudnionych pracowników na koniec danego roku	45	44
8.	Przygotowanie i doskonalenie kadr do realizacji celów	<ol style="list-style-type: none"> Podnoszenie kwalifikacji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie Organizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu 	<ol style="list-style-type: none"> Podnoszenie kwalifikacji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie Organizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu 	Liczba przeszkolonych pracowników w ciągu roku	30	35
9.	Udzielanie zamówień publicznych	Przeprowadzenie postępowań w celu udzielenia zamówienia publicznego	Przeprowadzenie postępowań w celu udzielenia zamówienia publicznego	Liczba udzielonych zamówień publicznych	1	1

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2021

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów oraz wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników:

1. Główną przyczyną, która wpłynęła na wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników dla zadań służących realizacji celu *Wsparcie finansowe przedsiębiorcom, pracodawcom oraz podmiotom gospodarczym w ramach tzw. Tarczy antykryzysowej COVID-19*, była duża ilość omyłkowo złożonych wniosków na wskazane formy wsparcia przez podmioty nieuprawnione do otrzymania dofinansowania co skutkowało koniecznością negatywnego rozpatrzenia tych wniosków.

Miejscowość i data: Legionowo, 31.01.2022 r.

Sporządził/a: Karolina Golan – Pomoc administracyjna/
Koordynator ds. kontroli zarządczej

Karolina Golan
Pomoc administracyjna

Potwierdzenie realizacji celów objętych planem działalności na rok 2021 przez kierowników poszczególnych referatów jednostki:

Renata Gorzelak - Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej/ Przewodniczący Zespołu ds. kontroli zarządczej

Małgorzata Danowska - Kierownik Referatu Instrumentów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej

Jolanta Marjańska – p.o. Głównego Księgowego

Ewa Wasilewska - Kierownik Referatu Ewidencji Świadczeń i Statystyki

Elżbieta Dąbrowska - Kierownik Referatu do spraw Organizacyjnych, Administracyjnych i Kadr

Kierownik
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Renata Gorzelak
Kierownik Referatu Instrumentów
Rynku Pracy
Małgorzata Danowska

p.o. GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
mgr inż. Jolanta Marjańska

z up. STAROSTY
Ewa Wasilewska
Kierownik Referatu Ewidencji
Świadczeń i Statystyki

Kierownik Referatu
d/s organizacyjnych,
administracyjnych i kadr
Elżbieta Dąbrowska

Zatwierdzenie Sprawozdania przez Dyrektora jednostki:

Elżbieta Szczepańska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Elżbieta Szczepańska