

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie  
za rok 2022**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2022**

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu		
				Nazwa wskaźnika	Wartość planowana do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
<b>CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ</b>						
1.	Współpraca z pracodawcami i podmiotami gospodarczymi w zakresie pozyskiwania ofert	Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami / podmiotami gospodarczymi	Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami / podmiotami gospodarczymi	Liczba pozyskanych do współpracy pracodawców / podmiotów gospodarczych	70	135
		Pozyskiwanie miejsc pracy	Pozyskiwanie miejsc pracy	Liczba pozyskanych miejsc pracy	800	1276
2.	Wsparcie finansowe przedsiębiorcom, pracodawcom oraz podmiotom gospodarczym w ramach tzw. Tarczy antykryzysowej COVID-19	Dotacja dla mikro i małych przedsiębiorstw określonych branż	Dotacja dla mikro i małych przedsiębiorstw określonych branż	% wniosków rozpatrzonych pozytywnie	80%	40%
3.	Aktywizacja osób bezrobotnych w ramach programów rynku pracy finansowanych ze środków Funduszu Pracy	Realizacja programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych obejmujących: staże, szkolenia, prace interwencyjne, roboty publiczne, zatrudnienie wspierane, przygotowanie zawodowe dorosłych, dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, koszty badań lekarskich.	Realizacja programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych obejmujących: staże, szkolenia, prace interwencyjne, roboty publiczne, zatrudnienie wspierane, przygotowanie zawodowe dorosłych, dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, koszty badań lekarskich.	Liczba osób aktywizowanych	280	328

**REFERAT FINANSOWO-KSIĘGOWY**

4.	Zapewnienie prawidłowego i pełnego wykorzystania limitu środków Funduszu Pracy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabezpieczenie płynności środków finansowych Funduszu pracy</li> <li>2. Obsługa finansowa zadań realizowanych zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.</li> <li>3. Kontrola dyscypliny wydatków.</li> <li>4. Prawidłowe rozliczenie środków w ramach obowiązującej klasyfikacji budżetowej, według zadań i źródeł finansowania</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabezpieczenie płynności środków finansowych Funduszu pracy</li> <li>2. Obsługa finansowa zadań realizowanych zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.</li> <li>3. Kontrola dyscypliny wydatków.</li> <li>4. Prawidłowe rozliczenie środków w ramach obowiązującej klasyfikacji budżetowej, według zadań i źródeł finansowania</li> </ol>	% wykorzystania limitu środków Funduszu Pracy na aktywizację bezrobotnych	95%	96,4%
----	--	---	---	---	-----	-------

**CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2022**

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu <sup>1)</sup>	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		
				Nazwa wskaźnika	Wartość planowana do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zapewnienie terminowej i prawidłowej obsługi zadań zleconych dla powiatu finansowanych z budżetu państwa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabezpieczanie środków w planie finansowym na realizację wydatków na pokrycie składek zdrowotnych osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku.</li> <li>2. Terminowe odprowadzanie składek do ZUS</li> <li>3. Kontrola prawidłowości naliczania składek</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabezpieczanie środków w planie finansowym na realizację wydatków na pokrycie składek zdrowotnych osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku.</li> <li>2. Terminowe odprowadzanie składek do ZUS</li> <li>3. Kontrola prawidłowości naliczania składek</li> </ol>	Stosunek zrealizowanych wydatków do łącznych kosztów poniesionych na składki zdrowotne dla bezrobotnych bez prawa do zasiłku	99%	100%

<sup>2)</sup> Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

## CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2022

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		
				Nazwa wskaźnika	Wartość planowana do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
<b>REFERAT EWIDENCJI ŚWIADCZEŃ I STATYSTYKI</b>						
1.	Usprawnienie procesu rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy	Weryfikacja danych z ZUS w związku z koniecznością wydania decyzji o przyznaniu osobie statusu osoby bezrobotnej (usługa U1 status) oraz ustalenia prawa do zasiłku (usługa U1 prawo).	Weryfikacja danych z ZUS w związku z koniecznością wydania decyzji o przyznaniu osobie statusu osoby bezrobotnej (usługa U1 status) oraz ustalenia prawa do zasiłku (usługa U1 prawo).	Stosunek odmów rejestracji na podstawie danych z ZUS do ogólnej ilości rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy w danym roku	Na poziomie nieprzekraczającym 4%	2%
<b>REFERAT FINANSOWO-KSIĘGOWY</b>						
2.	Zapewnienie bieżącego funkcjonowania jednostki oraz wykonywanie zadań statutowych w ramach posiadanych środków finansowych	Rozliczanie wydatków zgodnie z klasyfikacją budżetową według źródeł finansowania	Rozliczanie wydatków zgodnie z klasyfikacją budżetową według źródeł finansowania	Realizacja wydatków budżetowych: % zrealizowanych wydatków	99%	100%
<b>CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ</b>						
3.	Zatrudnianie cudzoziemców na podstawie oświadczeń oraz na podstawie zezwoleń na pracę sezonową	1. Rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom do ewidencji oświadczeń. 2. Wydanie zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemców na terytorium RP. 3. Rzetelna weryfikacja składanych wniosków oraz prawidłowe wyliczanie okresu w jakim cudzoziemcy mogą podjąć zatrudnienie na terytorium RP na podstawie weryfikacji dokumentów.	1. Rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom do ewidencji oświadczeń. 2. Wydanie zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemców na terytorium RP. 3. Rzetelna weryfikacja składanych wniosków oraz prawidłowe wyliczanie okresu w jakim cudzoziemcy mogą podjąć zatrudnienie na terytorium RP na podstawie weryfikacji dokumentów.	Liczba zarejestrowanych oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	1600	1183
				Liczba wydanych zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium RP	200	60

4.	Kontrole i wizyty sprawdzająco - monitorujące u podmiotów zewnętrznych korzystających ze wsparcia środków publicznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeprowadzenie postępowań kontroli oraz wizyt sprawdzająco- monitorujących.</li> <li>2. Rzetelna i obiektywna analiza materiału.</li> <li>3. Zebranie materiału dowodowego w sposób wyczerpujący.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeprowadzenie postępowań kontroli oraz wizyt sprawdzająco- monitorujących.</li> <li>2. Rzetelna i obiektywna analiza materiału.</li> <li>3. Zebranie materiału dowodowego w sposób wyczerpujący.</li> </ol>	% przeprowadzonych kontroli w stosunku do planu rocznego	20%	16,5%
				% przeprowadzonych wizyt sprawdzająco- monitorujących do planu rocznego	100%	100%

#### STANOWISKO DO SPRAW PROGRAMÓW

5.	Realizacja projektów w ramach PO WER	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacja zadań założonych w projekcie.</li> <li>2. Monitoring prowadzonych działań.</li> <li>3. Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu w ramach wniosku o płatność.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacja zadań założonych w projekcie.</li> <li>2. Monitoring prowadzonych działań.</li> <li>3. Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu w ramach wniosku o płatność.</li> </ol>	Liczba osób rozpoczynających udział w projekcie	112	102
6.	Realizacja projektów w ramach RPO WM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacja zadań założonych w projekcie.</li> <li>2. Monitoring prowadzonych działań.</li> <li>3. Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu w ramach wniosku o płatność.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacja zadań założonych w projekcie.</li> <li>2. Monitoring prowadzonych działań.</li> <li>3. Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu w ramach wniosku o płatność.</li> </ol>	Liczba osób rozpoczynających udział w projekcie	86	105

#### REFERAT DO SPRAW ORGANIZACYJNYCH, ADMINISTRACYJNYCH I KADR

7.	Prowadzenie spraw kadrowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ilość i kompetencje pracowników adekwatne do realizowanych zadań.</li> <li>2. Zabezpieczenie etatowe kluczowego personelu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ilość i kompetencje pracowników adekwatne do realizowanych zadań.</li> <li>2. Zabezpieczenie etatowe kluczowego personelu.</li> </ol>	Liczba zatrudnionych pracowników na koniec danego roku	44	44
8.	Przygotowanie i doskonalenie kadr do realizacji celów	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podnoszenie kwalifikacji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie</li> <li>2. Organizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podnoszenie kwalifikacji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie</li> <li>2. Organizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu</li> </ol>	Liczba przeszkolonych pracowników w ciągu roku	30	33
9.	Udzielanie zamówień publicznych	Przeprowadzenie postępowań w celu udzielenia zamówienia publicznego	Przeprowadzenie postępowań w celu udzielenia zamówienia publicznego	Liczba udzielonych zamówień publicznych	1	1

## CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2022

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

### Przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów oraz wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników:

1. Główną przyczyną, która wpłynęła na wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników dla zadań służących realizacji celu *Wsparcie finansowe przedsiębiorcom, pracodawcom oraz podmiotom gospodarczym w ramach tzw. Tarczy antykryzysowej COVID-19*, była mała ilość złożonych wniosków, w których przeważały wnioski złożone omyłkowo przez podmioty nieuprawnione do otrzymania dotacji co skutkowało koniecznością negatywnego rozpatrzenia tych wniosków.
2. Wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników dla zadań służących realizacji celu *Zatrudnianie cudzoziemców na podstawie oświadczeń oraz na podstawie zezwoleń na pracę sezonową*, spowodowane jest przede wszystkim konfliktem zbrojnym na terenie Ukrainy i wprowadzeniem zapisów prawnych pozwalających obywatelom tego kraju na legalną pracę na terenie Polski bez konieczności rejestrowania w Urzędzie oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz wyrabiania zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium RP. Pracownicy z Ukrainy tworzyli do tej pory główną grupę odbiorców tych instrumentów, pozwalających na legalizację pracy w naszym kraju.
3. Wartość miernika *% przeprowadzonych kontroli w stosunku do planu rocznego* służącego realizacji celu *Kontrola i wizyty sprawdzająco-monitorujące u podmiotów zewnętrznych korzystających ze wsparcia środków publicznych* na poziomie naboru podstawowego wyczerpującego limit środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznanych Urzędowi na rok 2022 osiągnęła 20%, realizując założenia planu działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie na rok 2022. Jednakże, Urząd w ostatnich miesiącach roku, w związku z wykorzystaniem w całości środków podstawowego limitu, wystąpił do ministerstwa z wnioskiem o środki rezerwy na realizację dodatkowych umów o kształcenie ustawiczne dla pracodawców i pracowników. Po przyznaniu tych środków Urząd pod koniec roku 2022 podpisał nowe umowy z pracodawcami. Termin realizacji wsparcia nie pozwolił na zrealizowanie kontroli tych umów jeszcze w roku 2022, co spowodowało ogólną wartość ww. miernika na poziomie 16,5%, tym samym nie realizując zaplanowanej na rok 2022 wartości wskaźnika.
4. W 2022 roku osoby bezrobotne w wieku do 30 roku życia zainteresowane były przede wszystkim ze skorzystania z jednorazowych środków na otwarcie działalności gospodarczej, ze środków przyznanych Urzędowi w ramach projektu PO WER. Brak było wystarczającej liczby chętnych do skorzystania ze staży lub szkoleń. W związku ze znacznie wyższym kosztem realizacji wsparcia jakim są dotacje na działalność gospodarczą, mniejsza ilość osób mogła rozpocząć udział w projekcie w roku 2022, co spowodowało wystąpienie różnicy w planowanej i osiągniętej wartości miernika dla zadań służących realizacji celu *Realizacja projektów w ramach PO WER*.

**Miejscowość i data:** Legionowo, 31.01.2023 r.

**Sporządził/a:** Karolina Golan – Inspektor/ Koordynator ds. kontroli zarządczej

INSPEKTOR  
  
Karolina Golan

**Zatwierdzenie Sprawozdania przez Dyrektora jednostki:**

Elżbieta Szczepańska  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
  
mgr Elżbieta Szczepańska