

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie
za rok 2023**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2023

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu		
				Nazwa wskaźnika	Wartość planowana do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ						
1.	Współpraca z pracodawcami i podmiotami gospodarczymi w zakresie pozyskiwania ofert	Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami / podmiotami gospodarczymi	Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami / podmiotami gospodarczymi	Liczba pozyskanych do współpracy pracodawców / podmiotów gospodarczych	50	102
		Pozyskiwanie miejsc pracy	Pozyskiwanie miejsc pracy	Liczba pozyskanych miejsc pracy	500	1182
2.	Aktywizacja osób bezrobotnych w ramach programów rynku pracy finansowanych ze środków Funduszu Pracy	Realizacja programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych obejmujących: staże, szkolenia, prace interwencyjne, roboty publiczne, zatrudnienie wspierane, przygotowanie zawodowe dorosłych, dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, koszty badań lekarskich.	Realizacja programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych obejmujących: staże, szkolenia, prace interwencyjne, roboty publiczne, zatrudnienie wspierane, przygotowanie zawodowe dorosłych, dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, koszty badań lekarskich.	Liczba osób aktywizowanych	250	470
REFERAT FINANSOWO-KSIĘGOWY						
3.	Zapewnienie prawidłowego i pełnego wykorzystania	1. Zabezpieczenie płynności środków finansowych Funduszu pracy. 2. Obsługa finansowa zadań	1. Zabezpieczenie płynności środków finansowych Funduszu pracy 2. Obsługa finansowa zadań	% wykorzystania limitu środków Funduszu Pracy	95%	99,96%

limitu środków Funduszu Pracy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej	realizowanych zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. 3. Kontrola dyscypliny wydatków. 4. Prawidłowe rozliczenie środków w ramach obowiązującej klasyfikacji budżetowej, według zadań i źródeł finansowania.	realizowanych zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. 3. Kontrola dyscypliny wydatków. 4. Prawidłowe rozliczenie środków w ramach obowiązującej klasyfikacji budżetowej, według zadań i źródeł finansowania	na aktywizację bezrobotnych		
---	---	--	-----------------------------	--	--

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2023

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ¹⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		
				Nazwa wskaźnika	Wartość planowana do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zapewnienie terminowej i prawidłowej obsługi zadań zleconych dla powiatu finansowanych z budżetu państwa	1. Zabezpieczanie środków w planie finansowym na realizację wydatków na refundację wynagrodzeń i składek dla repatriantów oraz zwrot kosztów utworzenia stanowiska pracy dla repatrianta. 2. Terminowe składanie zapotrzebowania do Wojewody na ww. środki. 3. Kontrola dokumentów składanych przez pracodawcę.	4. Zabezpieczanie środków w planie finansowym na realizację wydatków na refundację wynagrodzeń i składek dla repatriantów oraz zwrot kosztów utworzenia stanowiska pracy dla repatrianta. 5. Terminowe składanie zapotrzebowania do Wojewody na ww. środki. 1. Kontrola dokumentów składanych przez pracodawcę.	Stosunek zrealizowanych wydatków do łącznych kosztów poniesionych na wydatki związane z zatrudnianiem repatriantów	96%	100%

²⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2023

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		
				Nazwa wskaźnika	Wartość planowana do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
REFERAT EWIDENCJI ŚWIADCZEŃ I STATYSTYKI						
1.	Usprawnienie procesu rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy	Weryfikacja danych z ZUS w związku z koniecznością wydania decyzji o przyznaniu osobie statusu osoby bezrobotnej (usługa U1 status) oraz ustalenia prawa do zasiłku (usługa U1 prawo).	Weryfikacja danych z ZUS w związku z koniecznością wydania decyzji o przyznaniu osobie statusu osoby bezrobotnej (usługa U1 status) oraz ustalenia prawa do zasiłku (usługa U1 prawo).	Stosunek odmów rejestracji na podstawie danych z ZUS do ogólnej ilości rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy w danym roku	Na poziomie nieprzekraczającym 4%	2%
REFERAT FINANSOWO-KSIĘGOWY						
2.	Zapewnienie bieżącego funkcjonowania jednostki oraz wykonywanie zadań statutowych w ramach posiadanych środków finansowych	Rozliczanie wydatków zgodnie z klasyfikacją budżetową według źródeł finansowania	Rozliczanie wydatków zgodnie z klasyfikacją budżetową według źródeł finansowania	Realizacja wydatków budżetowych: % zrealizowanych wydatków	99%	98,92%
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ						
3.	Zatrudnianie cudzoziemców na podstawie oświadczeń oraz na podstawie zezwoleń na pracę sezonową	1. Rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom do ewidencji oświadczeń. 2. Wydanie zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemców na terytorium RP.	1. Rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom do ewidencji oświadczeń. 2. Wydanie zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemców na terytorium RP.	Liczba zarejestrowanych oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	600	508

		3. Rzetelna weryfikacja składanych wniosków oraz prawidłowe wyliczanie okresu w jakim cudzoziemcy mogą podjąć zatrudnienie na terytorium RP na podstawie weryfikacji dokumentów.	3. Rzetelna weryfikacja składanych wniosków oraz prawidłowe wyliczanie okresu w jakim cudzoziemcy mogą podjąć zatrudnienie na terytorium RP na podstawie weryfikacji dokumentów.	Liczba wydanych zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium RP	30	50
4.	Kontrole i wizyty sprawdzająco - monitorujące u podmiotów zewnętrznych korzystających ze wsparcia środków publicznych	1. Przeprowadzenie postępowań kontroli oraz wizyt sprawdzająco- monitorujących. 2. Rzetelna i obiektywna analiza materiału. 3. Zebranie materiału dowodowego w sposób wyczerpujący.	1. Przeprowadzenie postępowań kontroli oraz wizyt sprawdzająco- monitorujących. 2. Rzetelna i obiektywna analiza materiału. 3. Zebranie materiału dowodowego w sposób wyczerpujący.	% przeprowadzonych kontroli w stosunku do zawartych umów KFS	20%	20,39%
				% przeprowadzonych wizyt sprawdzająco- monitorujących do zawartych umów o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej i refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	100%	100%
STANOWISKO DO SPRAW PROGRAMÓW						
5.	Realizacja projektów w ramach EFS+	1. Realizacja zadań założonych w projekcie. 2. Monitoring prowadzonych działań. 3. Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu w ramach wniosku o płatność.	1. Realizacja zadań założonych w projekcie. 2. Monitoring prowadzonych działań. 3. Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu w ramach wniosku o płatność.	Liczba osób rozpoczynających udział w projekcie	50	64
REFERAT DO SPRAW ORGANIZACYJNYCH, ADMINISTRACYJNYCH I KADR						

6.	Prowadzenie spraw kadrowych	1. Ilość i kompetencje pracowników adekwatne do realizowanych zadań. 2. Zabezpieczenie etatowe kluczowego personelu.	1. Ilość i kompetencje pracowników adekwatne do realizowanych zadań. 2. Zabezpieczenie etatowe kluczowego personelu.	Liczba zatrudnionych pracowników na koniec danego roku	44	44
7.	Przygotowanie i doskonalenie kadr do realizacji celów	1. Podnoszenie kwalifikacji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie 2. Organizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu	1. Podnoszenie kwalifikacji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie 2. Organizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu	Liczba przeszkolonych pracowników w ciągu roku	30	33
8.	Udzielanie zamówień publicznych	Przeprowadzenie postępowań w celu udzielenia zamówienia publicznego	Przeprowadzenie postępowań w celu udzielenia zamówienia publicznego	Liczba udzielonych zamówień publicznych	1	1

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2023

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów oraz wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników:

1. Wykonanie założeń wyniosło 98,92% co oznacza, że zaokrąglając procenty do pełnych wartości liczbowych równa się 99%.
2. Wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników dla zadań służących realizacji celu *Zatrudnianie cudzoziemców na podstawie oświadczeń oraz na podstawie zezwoleń na pracę sezonową*, spowodowane jest przede wszystkim konfliktem zbrojnym na terenie Ukrainy i wprowadzeniem zapisów prawnych pozwalających obywatelom tego kraju na legalną pracę na terenie Polski bez konieczności rejestrowania w Urzędzie oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz wyrabiania zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium RP. Pracownicy z Ukrainy tworzyli do tej pory główną grupę odbiorców tych instrumentów, pozwalających na legalizację pracy w naszym kraju.

Miejscowość i data: Legionowo, 31.01.2024 r.

Sporządził/a: Renata Gorzelak
– Kierownik CAZ

Kierownik
Centrum Aktywacji Zawodowej

Renata Gorzelak

Zatwierdzenie założeń Planu przez kierowników poszczególnych referatów jednostki:

Katarzyna Głowacka
– Główna Księgową

Małgorzata Danowska
– Kierownik Referatu Instrumentów Rynku Pracy
CAZ

Renata Gorzelak
– Kierownik Referatu Pośrednictwa Pracy i Rozwoju Zawodowego
CAZ

Ewa Wasilewska
– Kierownik Referatu Ewidencji Świadczeń i Statystyki

Monika Borowska
– Kierownik Referatu ds. Organizacyjnych, Administracyjnych i Kadr

Arletta Głazewska
– Specjalista ds. programów

Główny Księgowy

Katarzyna Głowacka
Kierownik Referatu
Instrumentów Rynku Pracy

Małgorzata Danowska

Kierownik
Centrum Aktywacji Zawodowej

Z upoważnieniem

Ewa Wasilewska
Kierownik Referatu Ewidencji,
Świadczeń i Statystyki

Kierownik Referatu
ds. Organizacyjnych,
Administracyjnych i Kadr

Monika Borowska

Specjalista
d/s programów

Arletta Głazewska

Akceptacja Planu przez Dyrektora jednostki:

Rafał Tyszkiewicz

– p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie

p.o. Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Legionowie
Rafał Tyszkiewicz