

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie  
za rok 2025**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2025**

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Miernik określający stopień realizacji celu		
				Nazwa wskaźnika	Wartość planowana do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
<b>REFERAT POŚREDNICTWA PRACY I PORADNICTWA ZAWODOWEGO</b>						
1.	Współpraca z pracodawcami i podmiotami gospodarczymi w zakresie pozyskiwania ofert	Pozyskiwanie miejsc pracy	Pozyskiwanie miejsc pracy	Liczba pozyskanych miejsc pracy	800	745
<b>REFERAT RYNKU PRACY, PROGRAMÓW I PROMOCJI</b>						
2.	Aktywizacja osób bezrobotnych w ramach programów rynku pracy finansowanych ze środków Funduszu Pracy	Realizacja programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych obejmujących: staże, szkolenia, prace interwencyjne, roboty publiczne, zatrudnienie wspierane, przygotowanie zawodowe dorosłych, dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, koszty badań lekarskich.	Realizacja programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych obejmujących: staże, szkolenia, prace interwencyjne, roboty publiczne, zatrudnienie wspierane, przygotowanie zawodowe dorosłych, dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, koszty badań lekarskich.	Liczba osób aktywowanych	350	403
<b>REFERAT FINANSOWO-KSIĘGOWY</b>						
3.	Zapewnienie prawidłowego i pełnego wykorzystania	1. Zabezpieczenie płynności środków finansowych Funduszu Pracy. 2. Obsługa finansowa zadań	1. Zabezpieczenie płynności środków finansowych Funduszu Pracy 2. Obsługa finansowa zadań	% wykorzystania limitu środków Funduszu Pracy	96%	99,26%

limitu środków Funduszu Pracy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej	realizowanych zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. 3. Kontrola dyscypliny wydatków. 4. Prawidłowe rozliczenie środków w ramach obowiązującej klasyfikacji budżetowej, według zadań i źródeł finansowania.	realizowanych zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. 3. Kontrola dyscypliny wydatków. 4. Prawidłowe rozliczenie środków w ramach obowiązującej klasyfikacji budżetowej, według zadań i źródeł finansowania	na aktywizację bezrobotnych	
---	---	--	-----------------------------	--

### CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2025

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu <sup>1)</sup>	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		
				Nazwa wskaźnika	Wartość planowana do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zapewnienie terminowej i prawidłowej obsługi zadań zleconych dla powiatu finansowanych z budżetu państwa	1. Zabezpieczenie środków w planie finansowym na realizację wydatków na refundację wynagrodzeń i składek dla repatriantów oraz zwrot kosztów utworzenia stanowiska pracy dla repatrianta. 2. Terminowe składanie zapotrzebowania do Wojewody na ww. środki 3. Kontrola dokumentów składanych przez pracodawców	Brak podjętych podzadania budżetowych	Stosunek zrealizowanych wydatków do łącznych kosztów poniesionych na wydatki związane z zatrudnieniem repatriantów	96%	0%

<sup>2)</sup> Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

### CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2025

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		
				Nazwa wskaźnika	Wartość planowana do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
<b>REFERAT EWIDENCJI ŚWIADCZEŃ I STATYSTYKI</b>						
1.	Usprawnienie procesu rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy	Weryfikacja danych z ZUS w związku z koniecznością wydania decyzji o przyznaniu osobie statusu bezrobotnej (usługa U1 status) oraz ustalenia prawa do zasiłku (usługa U1 prawo).	Weryfikacja danych z ZUS w związku z koniecznością wydania decyzji o przyznaniu osobie statusu bezrobotnej (usługa U1 status) oraz ustalenia prawa do zasiłku (usługa U1 prawo).	Stosunek odmów rejestracji na podstawie danych z ZUS do ogólnej ilości rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy w danym roku	Na poziomie nieprzekraczającym 4%	0,5%
<b>REFERAT FINANSOWO-KSIEGOWY</b>						
2.	Zapewnienie bieżącego funkcjonowania jednostki oraz wykonywanie zadań statutowych w ramach posiadanych środków finansowych	Rozliczanie wydatków zgodnie z klasyfikacją budżetową według źródeł finansowania	Rozliczanie wydatków zgodnie z klasyfikacją budżetową według źródeł finansowania	Realizacja wydatków budżetowych: % zrealizowanych wydatków	99%	99,71%
<b>SAMODZIELNE STANOWISKO DS. CUDZOZIEMCÓW</b>						
3.	Zatrudnianie cudzoziemców na podstawie oświadczeń oraz na podstawie zezwoleń na pracę sezonową	1. Rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom do ewidencji oświadczeń. 2. Wydanie zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemców na terytorium RP. 3. Rzetelna weryfikacja	1. Rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom do ewidencji oświadczeń. 2. Wydanie zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemców na terytorium RP. 3. Rzetelna weryfikacja składanych	Liczba zarejestrowanych oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	500	395

		składanych wniosków oraz prawidłowe wyliczanie okresu w jakim cudzoziemcy mogą podjąć zatrudnienie na terytorium RP na podstawie weryfikacji dokumentów.	wniosków oraz prawidłowe wyliczanie okresu w jakim cudzoziemcy mogą podjąć zatrudnienie na terytorium RP na podstawie weryfikacji dokumentów.	Liczba wydanych zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium RP	15	25
<b>SAMODZIELNE STANOWISKO DS. KONTROLI/ ZESPÓŁ DS. SZKOLEŃ I ROZWOJU ZAWODOWEGO</b>						
4.	Kontrole i wizyty sprawdzająco - monitorujące u podmiotów zewnętrznych korzystających ze wsparcia środków publicznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>Przeprowadzenie postępowań kontroli oraz wizyt sprawdzająco-monitorujących.</li> <li>Rzetelna i obiektywna analiza materiału.</li> <li>Zebranie materiału dowodowego w sposób wyczerpujący.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Przeprowadzenie postępowań kontroli oraz wizyt sprawdzająco-monitorujących.</li> <li>Rzetelna i obiektywna analiza materiału.</li> <li>Zebranie materiału dowodowego w sposób wyczerpujący.</li> </ol>	% przeprowadzonych kontroli w stosunku do zawartych umów KFS	15%	0%
				% przeprowadzonych wizyt sprawdzająco-monitorujących do zawartych umów o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej i refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	100%	80%
<b>REFERAT RYNKU PRACY, PROGRAMÓW I PROMOCJI</b>						
5.	Realizacja projektów w ramach EFS+	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizacja zadań założonych w projekcie.</li> <li>Monitoring prowadzonych działań.</li> <li>Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu w ramach wniosku o płatność.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizacja zadań założonych w projekcie.</li> <li>Monitoring prowadzonych działań.</li> <li>Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu w ramach wniosku o płatność.</li> </ol>	Liczba osób rozpoczynających udział w projekcie	50	59

**REFERAT DO SPRAW ORGANIZACYJNYCH, ADMINISTRACYJNYCH I KADR**

6.	Prowadzenie spraw kadrowych	1. Ilość i kompetencje pracowników adekwatne do realizowanych zadań. 2. Zabezpieczenie etatowe kluczowego personelu.	1. Ilość i kompetencje pracowników adekwatne do realizowanych zadań. 2. Zabezpieczenie etatowe kluczowego personelu.	Liczba zatrudnionych pracowników na koniec danego roku	44	46
7.	Przygotowanie i doskonalenie kadr do realizacji celów	1. Podnoszenie kwalifikacji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie 2. Organizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu	1. Podnoszenie kwalifikacji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie 2. Organizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu	Liczba przeszkolonych pracowników w ciągu roku	30	43
8.	Udzielanie zamówień publicznych	Przeprowadzenie postępowań w celu udzielenia zamówienia publicznego	Przeprowadzenie postępowań w celu udzielenia zamówienia publicznego	Liczba udzielonych zamówień publicznych	1	0

**CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2025**

*(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)*

**Przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów oraz wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników:**

Rok 2025 stanowił okres intensywnych działań związanych z reorganizacją struktur kadrowych w Urzędzie. Przeprowadzenie zmian było konieczne w związku z potrzebą dostosowania całej działalności Urzędu w związku z wprowadzeniem ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.). Ze względu na konieczność dostosowania procedur do nowych ram prawnych – w tym w szczególności opracowanie nowych regulaminów, instrukcji, zasad itp. a także zaopatrzenia pracowników w niezbędną wiedzę (szkolenia pracowników) – planowane zadania, których realizacja nie udała się w roku 2025 r. przesunięto na początek roku 2026 r. w celu wykonania pełnej realizacji określonych celów.

Uzasadnienie różnic w planowanych i osiągniętych wartościach poszczególnych mierników:

- % Przeprowadzonych wizyt sprawdzająco- monitorujących do zawartych umów o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej i refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:** zakładany plan wizyt monitorujących w roku sprawozdawczym został zrealizowany na poziomie 80%. Niepełne wykonanie pierwotnych założeń wynika bezpośrednio z zawartych umów o charakterze rocznym, których etapy realizacji oraz terminy końcowe przypadają na kolejny rok budżetowy. Zgodnie z zasadą celowości i rzetelności monitoringu, pozostałe 20% wizyt zostanie przeprowadzone w I półroczu 2026 roku, co pozwoli na dokonanie pełnej oceny trwałości i prawidłowości realizacji przedmiotowych instrumentów rynku pracy w trakcie ich faktycznego trwania.
- Liczba zarejestrowanych oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi:** różnice między planowymi a osiągniętymi wartościami miernika wynikają z trwającego konfliktu zbrojnego na terytorium Ukrainy oraz utrzymania w mocy przepisów umożliwiających obywatelom tego kraju legalne wykonywanie pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez konieczności rejestrowania oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi. W związku z powyższym legalizacja pracy obywateli Ukrainy następowała poprzez składanie powiadomień o podjęciu pracy, co spowodowało, że pracodawcy złożyli mniejszą liczbę oświadczeń niż pierwotnie zakładano.

3. **Stosunek zrealizowanych wydatków do łącznych kosztów poniesionych na wydatki związane z zatrudnieniem repatriantów:** W 2025 roku nie realizowano celu: zapewnienie terminowej i prawidłowej obsługi zadań zleconych dla powiatu finansowanych z budżetu państwa. Przyczyną nie zrealizowania celu jest brak złożonych przez przedsiębiorców wniosków o refundację wynagrodzeń i składek dla repatriantów oraz zwrot kosztów utworzenia stanowiska pracy dla repatrianta w roku 2025.
4. **% Przeprowadzonych kontroli w stosunku do zawartych umów KFS:** zmieniono harmonogram kontroli w związku z koniecznością realizacji pilnych zadań ustawowych (Urząd realizował nabory uzupełniające KFS). Kontrole zostaną przeprowadzone w kolejnym okresie sprawozdawczym.
5. **Liczba udzielonych zamówień publicznych:** W 2025 roku nie wystąpiły sytuacje powodujące konieczność przeprowadzenia postępowań w celu udzielenia zamówień publicznych.

**Miejscowość i data:** Legionowo, 30.01.2026 r.

**Sporządził/a:**

Karolina Golan

– Zastępca Kierownika

Referatu Finansowo-Księgowego  
Referatu Finansowo-Księgowego

.....  
Karolina Golan

**Zatwierdzenie założeń Planu przez kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych jednostki:**

Małgorzata Danowska

- Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie  
(w zastępstwie za Kierownika Referatu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego podczas długotrwałej nieobecności)

Zastępca Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Legionowie

Małgorzata Danowska

Arletta Głazewska

- Kierownik Referatu Rynku Pracy, Programów i Promocji

p.o. Kierownika Referatu

Rynku Pracy, Programów i Promocji

Arletta Głazewska

Katarzyna Głowacka

– Główny Księgowy

Główny Księgowy

Katarzyna Głowacka

Ewa Wasilewska

- Kierownik Referatu Ewidencji Świadczeń i Statystyki

Ewa Wasilewska

Kierownik Referatu Ewidencji,  
Świadczeń i Statystyki

Monika Borowska

- Kierownik Referatu ds. Organizacyjnych, Administracyjnych i Kadr

Kierownik Referatu  
ds. Organizacyjnych,  
Administracyjnych i Kadr

Monika Borowska

Aneta Gondek

- Kierownik Zespołu ds. Szkoleń i Rozwoju Zawodowego

Kierownik Zespołu  
ds. Szkoleń i Rozwoju Zawodowego

Aneta Gondek

Katarzyna Zejdler-Kaliś

- Samodzielne stanowisko ds. kontroli

Starszy specjalista

Katarzyna Zejdler-Kaliś

Damian Korzeniewski

- Samodzielne stanowisko ds. cudzoziemców

Doradca ds. zatrudnienia

Damian Korzeniewski

**Akceptacja Planu przez Dyrektora jednostki:**

Rafał Tyszkiewicz

- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Legionowie

Rafał Tyszkiewicz