

Wykaz osób upoważnionych do dysponowania środkami pieniężnymi i zatwierdzania dokumentów kasowych oraz wzory ich podpisów:

Lp.	Stanowisko służbowe	Imię i Nazwisko	Wzór podpisu
1.	Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie	Elżbieta Szczepańska	
2.	Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie	Ewa Lisowska	
3.	Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej	Jadwiga Grabowska	
4.	Kierownik Referatu ds. Administracyjnych, Organizacyjnych i Kadr	Elżbieta Dąbrowska	
5.	p.o. Głównego księgowego	Jolanta Marjańska	
6.	Starszy księgowy	Katarzyna Głowacka	
7.	Inspektor (kasjer)	Marta Ciesielska	

Wysokość niezbędnego zapasu gotówki w kasie (pogotowie kasowe)

Zgodnie z Instrukcją kasową Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie ustala się niezbędny zapas gotówki w kasie (pogotowie kasowe) **w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy).**

p.o. GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Marjańska
mgr inż. Jolanta Marjańska

.....
(pieczętka i podpis Głównego księgowego)

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Elżbieta Sator
mgr Elżbieta Sator Powiatowy

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Legionowie)