

**Zarządzenie Nr 3/2026**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie**  
**z dnia 17.03.2026 r.**

w sprawie: **zmiany Zarządzenia nr 1/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie z dnia 02.02.2026 r. w sprawie ustalenia Przyjętych zasad (polityki) rachunkowości oraz zakładowego planu kont w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legionowie.**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.<sup>1</sup>), oraz § 16 ust. 1 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 136/2025 Zarządu Powiatu w Legionowie z dnia 1 lipca 2025 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie, zarządzam co następuje:

§ 1

W **Przyjętych zasadach (polityce) rachunkowości oraz zakładowym planie kont w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legionowie**, stanowiących załącznik do zarządzenia nr 1/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie z dnia 02.02.2026 r. dotyczącego ustalenia Przyjętych zasad (polityki) rachunkowości oraz zakładowego planu kont w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legionowie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Przyjętych zasad (polityki) rachunkowości otrzymuje brzmienie określone w **Załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Legionowie

Rafał Tyszkiewicz

RADCA PRAWNY

Sylwia Gawlik

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 295, 1598, w Dz. U. z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863, w Dz. U. z 2025 r. poz. 1218 oraz w Dz. U. z 2026 r. poz. 333

Główny Księgowy  
Katarzyna Głowačka



**Wykaz kont bilansowych dla jednostki budżetowej**  
**Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie**

**Konta bilansowe**

**Zespół 0 – Majątek trwały**

- 011 – Środki trwałe
- 013 – Pozostałe środki trwałe
- 020 – Wartości niematerialne i prawne
- 071 – Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 072 – Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 080 – Inwestycje (środki trwałe w budowie)

**Zespół 1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe**

- 101 – Kasa
- 130 – Rachunek bieżący jednostki
- 135 – Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia
- 136 – Rachunek państwowych funduszy celowych
- 141 – Środki pieniężne w drodze

**Zespół 2 – Rozrachunki i rozliczenia**

- 201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych
- 222 – Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych
- 225 – Rozrachunki z budżetami
- 229 – Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 234 – Pozostałe rozrachunki z pracownikami
- 240 – Pozostałe rozrachunki
- 290 – Odpisy aktualizujące należności

**Zespół 4 – Koszty według rodzajów i ich rozliczenie**

- 400 – Amortyzacja
- 401 – Zużycie materiałów i energii
- 402 – Usługi obce
- 403 – Podatki i opłaty
- 404 – Wynagrodzenia
- 405 – Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia



409 – Pozostałe koszty rodzajowe

**Zespół 7 – Przychody i dochody**

720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych

750 – Przychody finansowe

751 – Koszty finansowe

760 – Pozostałe przychody operacyjne

**Zespół 8 - Fundusze, rezerwy i wynik finansowy**

800 – Fundusz jednostki

851 – Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

853 – Fundusze celowe

860 – Wynik finansowy

**ZASADY FUNKCJONOWANIA KONT BILANSOWYCH**

<b>Zespół 0 – Majątek trwały</b>		
Na kontach Zespołu 0 ewidencjonuje się rzeczowy majątek trwały, wartości niematerialne i prawne, umorzenie majątku, inwestycje.		
<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>011 – Środki trwałe</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 011 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych związanych z wykonywaną działalnością PUP, które są umarzone w czasie wg stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Nie podlegają ujęciu na koncie 011 środki trwałe podlegające ewidencji na koncie 013. Ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod datą ich zinventaryzowania. Środki trwałe podlegają inwentaryzacji raz w ciągu 4 lat, w okresie czwartego kwartału danego roku do 15 stycznia roku następnego. Na koncie 011 ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zakup środka trwałego,</li> <li>– otrzymanie nieodpłatne środka trwałego od innej jednostki,</li> <li>– przychody nowo ujawnionych środków trwałych –nadwyżki inwentaryzacyjne,</li> <li>– zwiększenie wartości początkowej o nakłady poniesione na modernizację istniejących własnych środków trwałych,</li> <li>– zwiększenie wartości początkowej środków trwałych dokonywane w skutek aktualizacji ich wyceny.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wycofanie środków trwałych z użytkowania wskutek ich likwidacji z powodu zniszczenia, zużycia,</li> <li>– sprzedaż środków trwałych,</li> <li>– nieodpłatne przekazanie środków trwałych,</li> <li>– ujawnione niedobory środków trwałych,</li> <li>– zmniejszenie wartości początkowej środków trwałych dokonywane w skutek aktualizacji ich wyceny.</li> </ul>
	Konto 011 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków trwałych w wartości początkowej.	

*Ł. Weller*     *A*     *J*

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>013 – Pozostałe środki trwałe</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 013 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych, a więc środków trwałych umarzanych jednorazowo w miesiącu wydania do używania (księgując umorzenie Wn 401 Ma 072). Na koncie 013 ujmuje się pozostałe środki trwałe w używaniu bez względu na wartość początkową jeśli są to: meble i dywany. Na koncie 013 ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozostałe środki trwałe przyjęte do używania z zakupu,</li> <li>– pozostałe środki trwałe otrzymane ze środków trwałych w budowie jako pierwsze wyposażenie,</li> <li>– nadwyżki pozostałych środków trwałych w używaniu,</li> <li>– nieodpłatne otrzymane pozostałe środki trwałe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wycofanie pozostałych środków trwałych z używania wskutek ich likwidacji z powodu zniszczenia, zużycia,</li> <li>– ujawnione niedobory pozostałych środków trwałych w używaniu.</li> </ul>
	Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan pozostałych środków trwałych w wartości początkowej, znajdujących się w używaniu. Saldo tego konta nie występuje w bilansie, ponieważ przy sporządzaniu bilansu koryguje się je o wartość umorzenia księgowanego na koncie 072, a tę grupę środków trwałych umarza się w 100% w chwili wydania do używania (saldo tych dwóch kont wynosi zero).	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>020 – Wartości niematerialne i prawne</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Na koncie 020 ewidencjonuje się wartość stanu, przychodu i rozchodu wartości niematerialnych i prawnych. Wartości niematerialne i prawne ujmuje się na koncie 020 w cenie nabycia. Na koncie 020 ewidencjonuje się przede wszystkim licencje na programy komputerowe (oprogramowanie użytkowe). Na koncie 020 ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zwiększenie stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych z tytułu zakupu, nieodpłatnego otrzymania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozchód wartości niematerialnych i prawnych.</li> </ul>
	Konto 020 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartości niematerialne i prawne w wartości początkowej.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>071 – Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 071 służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które podlegają umorzeniu wg stawek amortyzacyjnych stosowanych przez PUP. Odpisy umorzeniowe dokonywane są w korespondencji z kontem 400. Umorzenie podstawowych środków trwałych nalicza się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym te środki przyjęto do używania, i do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością początkową lub, w którym środki trwałe postawiono w stan likwidacji, sprzedano,	

*Ciećka*      *[Signature]*

	przekazano nieodpłatnie lub stwierdzono niedobór. Od środków trwałych, nieobjętych uprzednio ewidencją, umorzenie nalicza się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym środki trwałe zostały wprowadzone do ewidencji. Na koncie 071 ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyksięgowanie wartości umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wycofanych z użytkowania wskutek ich likwidacji z powodu zniszczenia lub zużycia, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania, ujawnionych niedoborów,</li> <li>- zmniejszenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych wskutek aktualizacji wartości środków trwałych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zwiększenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na skutek naliczenia umorzenia,</li> <li>- umorzenie dotychczasowe środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu,</li> <li>- zwiększenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych wskutek aktualizacji wartości środków trwałych</li> </ul>
	Konto 071 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>072 – Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Na koncie 072 ewidencjonuje się zmniejszenie wartości początkowej z tytułu umorzenia pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, które umarza się jednorazowo w pełni wartości w miesiącu wydania ich do użytkowania. Umorzenie tych środków trwałych księguje się w korespondencji z kontem 401. Saldo konta 072 musi równać się sumie sald kont 013 i 020 w części odnoszącej się do wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100% w miesiącu wydania do użytkowania. Saldo konta 072 koryguje wartość początkową środków ujętych na kontach 013 i 020 w części dotyczącej wartości niematerialnych i prawnych i wobec tych składników jest zerowa. Na koncie 072 ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyksięgowanie dotychczasowego umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w pełnej wartości w miesiącu oddania do użytkowania z tytułu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• likwidacji z powodu zużycia lub zniszczenia,</li> <li>• sprzedaży,</li> <li>• nieodpłatnego przekazania,</li> <li>• wyłączenia z ewidencji księgowej ilościowo-wartościowej,</li> <li>• niedoboru lub szkody</li> <li>• wycofanych z użytkowania wskutek ich likwidacji z powodu zniszczenia lub zużycia, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania,</li> <li>• ujawnionych niedoborów,</li> </ul> </li> <li>- zmniejszenia umorzenia wartości</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odpisy umorzeniowe naliczane od nowych, wydanych do użytkowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (odpisy te obciążają odpowiednie koszty lub fundusze),</li> <li>- odpisy umorzeniowe dotyczące nadwyżek środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,</li> <li>- odpisy umorzeniowe dotyczące nowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych otrzymanych nieodpłatnie,</li> <li>- odpisy umorzenia od pozostałych środków trwałych otrzymanych jako pierwsze wyposażenie obiektu sfinansowanego ze środków na środki trwałe w budowie.</li> </ul>

*Łucja* ↘ J




	początkowej środków trwałych wskutek aktualizacji wartości środków trwałych.	
	Konto 072 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan umorzenia wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umorzonych w pełnej wartości w miesiącu wydania ich do używania.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>080 – Środki trwałe budowie ( inwestycje)</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 080 służy do ewidencji kosztów środków trwałych w budowie, których budowę rozpoczęto, ale nie zakończono (inwestycje) oraz rozliczenia tych kosztów na uzyskane efekty. Na koncie 080 „Środki trwałe w budowie (inwestycje)” księguje się: <ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty dotyczące budowy środków trwałych,</li> <li>– ulepszenia środków trwałych,</li> <li>– zakupy środków trwałych wymagających montażu.</li> </ul> <b>Na koncie 080 można również księgować rozliczenie zakupu gotowych środków trwałych.</b> Na koncie 080 „Środki trwałe w budowie (inwestycje)” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poniesione koszty ( roboty, dostawy, usługi) dotyczące środków trwałych w budowie realizowanych zarówno przez obcych wykonawców, jak i we własnym zakresie,</li> <li>– poniesione koszty dotyczące przekazanych do montażu, lecz jeszcze nieoddanych do używania maszyn, urządzeń itp., zakupionych od kontrahentów oraz wytworzonych w ramach własnej działalności gospodarczej,</li> <li>– poniesione koszty ulepszenia środka trwałego (przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji), które powodują zwiększenie wartości użytkowej środka trwałego,</li> <li>– rozliczenie nadwyżki zysków inwestycyjnych nad stratami inwestycyjnymi,</li> <li>– nieodpłatnie otrzymanie środków trwałych w budowie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wartość uzyskanych efektów ze środków trwałych w budowie, a w szczególności:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• środków trwałych,</li> <li>• wartości niematerialnych i prawnych,</li> <li>• wartości sprzedanych i</li> <li>• nieodpłatnie przekazanych środków trwałych w budowie,</li> <li>• rozliczenie nadwyżki strat inwestycyjnych nad zyskami inwestycyjnymi.</li> </ul> </li> </ul>
	Konto 080 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość kosztów trwałych	

*Leleca*      *W S*

	w budowie i ulepszeń.
--	-----------------------

<b>Zespół 1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe</b>		
Konta <b>zespołu 1</b> służą do ewidencji:		
aktywów pieniężnych mających postać krajowych i zagranicznych środków pieniężnych, przechowywanych w kasach i ulokowanych na rachunkach bankowych.		
Zadaniem kont zespołu 1 jest odzwierciedlenie operacji pieniężnych oraz obrotów i stanów aktywów pieniężnych. Krajowe aktywa pieniężne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej i w takiej też wartości ujmuje się je w bilansie. Bankową obsługę budżetu <b>jednostki samorządu terytorialnego - PUP</b> wykonuje bank wybrany przez organ stanowiący danej jednostki w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych (art. 264 ufp). Dokumentację obrotów na rachunkach bankowych stanowią wyciągi bankowe oraz ewentualne polecenia księgowania dotyczące zapisów technicznych korygujących obroty strony Wn i Ma <b>konta 130</b> , które związane są z korektą błędnych zapisów, refundacją wydatków z innych źródeł oraz ze zwrotem dochodów i wydatków jednostek budżetowych.		
<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>101- Kasa</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>101</b> służy do ewidencji krajowej i zagranicznej gotówki znajdującej się w kasie jednostki. Na koncie <b>101 „Kasa”</b> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	– wpływy gotówki i dodatnie różnice kursowe na koniec kwartału oraz nadwyżki kasowe.	– rozchody gotówki i ujemne różnice kursowe na koniec kwartału oraz niedobory kasowe
	Wszystkie wpływy i rozchody gotówki w kasie ujmuje się w dniu ich dokonania w raporcie kasowym. Raport kasowy jest sporządzany ostatniego dnia miesiąca czyli na okresu sprawozdawczego.	
	Konto 101 może wykazywać jedynie saldo Wn, które wyraża stan gotówki w kasie lub saldo zerowe.	
<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>130 – Rachunek bieżący jednostki</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p><b>Konto 130</b> służy do ewidencji stanu środków pieniężnych oraz obrotów na rachunkach bankowych samorządowych jednostek budżetowych z tytułu wydatków oraz dochodów budżetowych objętych planem finansowym PUP.</p> <p><b>Dochodem budżetowym</b> są wpływy uzyskane przez PUP z tytułu wpłat związanych z zatrudnianiem cudzoziemców, odsetki na rachunkach bankowych oraz wynagrodzenie płatnika z tytułu obsługi wypłat zasiłków z ubezpieczenia chorobowego oraz z tytułu terminowego wpłacania podatków na rzecz budżetu państwa.</p> <p><b>Wydatkiem budżetowym</b> jest każda kwota pobrana z rachunku bieżącego PUP z tytułu finansowania zadań ujętych w planie wydatków. Na <b>koncie 130</b> obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów, co oznacza, że do zapisów z tytułu zwrotu nadpłat, korekty niewłaściwych wydatków itp. wprowadza się dodatkowy techniczny zapis ujemny po obu stronach tego konta.</p> <p>Na koncie <b>130 „Rachunek bieżący jednostki”</b> ujmuje się:</p>	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wpływy środków na rachunek bankowy z tytułu środków na wydatki otrzymanych od dysponentów wyższego stopnia na realizację własnych wydatków,</li> <li>– oprocentowanie środków na tych rachunkach,</li> <li>– zwroty wydatków roku bieżącego,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zrealizowane na podstawie planów finansowych wydatki budżetowe jednostki,</li> <li>– środki pobrane do kasy</li> <li>– okresowe przelewy zrealizowanych dochodów budżetowych,</li> <li>– zwrot niewykorzystanych dotacji</li> <li>– przelewy równowartości odpisów na ZFŚS,</li> <li>– uznania z tytułu omyłek i błędów bankowych</li> </ul>

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2026**  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie  
z dnia 17.03.2026 r.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zrealizowane przez jednostkę dochody budżetowe,</li> <li>– obciążenia z tytułu omyłek i błędów bankowych oraz ich korekt,</li> <li>– refundacje wydatków z innych źródeł.</li> </ul>	oraz ich korekt.
	Ewidencja szczegółowa do konta 130 jest prowadzona według: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rachunków bankowych,</li> <li>- sposobów wykorzystania.</li> </ul>	
	Konto 130 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków na rachunkach bankowych.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>135 – Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p><b>Konto 135</b> służy do ewidencji środków pieniężnych funduszy specjalnego przeznaczenia, a w szczególności zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.</p> <p>Obowiązek przechowywania na wyodrębnionym rachunku bankowym środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wynika z ustaleń zawartych w art. 12 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.</p> <p>Zapisów na koncie 135 dokonuje się na podstawie dowodów bankowych i musi zachodzić pełna zgodność zapisów jednostki z zapisami bankowymi.</p> <p>Na koncie <b>135 „Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia”</b> księguje się:</p>	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wpłata równowartości odpisów na własny zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,</li> <li>– przypisane odsetki od środków funduszy specjalnego przeznaczenia znajdujących się na rachunkach bankowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przelewy środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przekazanych poza jednostkę</li> <li>– wypłata świadczeń z ZFŚS pracownikom jednostki.</li> </ul>
	Konto 135 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych funduszy ZFŚS PUP zgromadzonych na rachunku bankowym.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>136 – Rachunek państwowych funduszy celowych</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p><b>Konto 136</b> służy do ewidencji środków pieniężnych państwowych funduszy celowych zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym, którym dysponuje minister wskazany w ustawie tworzącej fundusz albo inny organ wskazany w tej ustawie (art. 29 ust. 4 ustawy o finansach publicznych) – Fundusz Pracy</p> <p>Konto 136 wykorzystywane jest również do księgowania projektów EFS+.</p> <p>Rachunki bankowe do ww. programów są pomocniczymi, do którego pracownicy PUP posiadają odpowiednie upoważnienia.</p> <p>Na stronie <b>Wn konta 136</b> ujmuje się wpływy środków, a na stronie <b>Ma</b> wypłaty środków z rachunku bankowego. Operacje te księguje się na podstawie dokumentów bankowych.</p> <p><b>Konto 136</b> może wykazywać saldo <b>Wn</b> wskazujące na stan środków pieniężnych zgromadzonych w banku.</p>	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wpływ środków finansowych z Ministerstwa,</li> <li>– wpływy nienależnie pobranych należności,</li> <li>– naliczone przez bank oprocentowanie środków,</li> <li>– wpływy od instytucji zewnętrznych,</li> <li>– inne wpływy wynikające z umów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przelewy z tytułu wypłacanych świadczeń osobom bezrobotnym,</li> <li>– wypłaty świadczeń uczestnikom projektu</li> <li>– przelewy składek ZUS i podatku,</li> <li>– uznanie rachunku z tytułu pomyłek i błędów,</li> <li>– przelewy z tytułu podpisanych umów.</li> </ul>

*Leica & J*

	<b>Konto 136</b> może wykazywać saldo <b>Wn</b> wskazujące na stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym.	
<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>141 – Środki pieniężne w drodze</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>141</b> służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze między kasą i bankiem oraz pomiędzy rachunkami bankowymi jednostki. Na koncie <b>141 „Środki pieniężne w drodze”</b> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- zwiększenie stanu środków pieniężnych w drodze	- zmniejszenie stanu środków pieniężnych w drodze
	Konto <b>141</b> może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych w drodze.	

<b>Zespół 2 – Rozrachunki i roszczenia</b>		
Konta zespołu 2 służą do ewidencji wszelkich krajowych rozrachunków a także do ewidencji rozliczeń środków budżetowych, wynagrodzeń, niedoborów i szkód.		
<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>201– Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p><b>Konto 201</b> służy do ewidencji wszelkich rozrachunków i roszczeń krajowych z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług oraz kaucji gwarancyjnych, a także związanych z nimi należności z tytułu przychodów finansowych. Na <b>koncie 201</b> nie ujmuje się należności jednostek budżetowych zaliczanych do dochodów budżetowych, które są ewidencjonowane na <b>koncie 221</b>.</p> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do <b>konta 201</b> powinna zapewnić możliwość wydzielenia należności i zobowiązań według poszczególnych kontrahentów ze wskazaniem podziałek klasyfikacji budżetowej, a ponadto powinna umożliwić ustalenie należności i zobowiązań w podziale wymaganym w sprawozdaniu bilansowym oraz w sprawozdaniach budżetowych i innych.</p> <p>Na koncie <b>201 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”</b> ujmuje się:</p>	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zapłata zobowiązań za dostawy i usługi,</li> <li>– odpisanie zobowiązań przedawnionych i umorzonych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zobowiązania z tytułu dostaw towarów, robót i usług,</li> <li>– zobowiązania wobec dostawców z tytułu wymagalnych odsetek i kar umownych,</li> <li>– wpływ należności i zaliczek od odbiorców,</li> <li>– odpisanie należności umorzonych i przedawnionych,</li> <li>– uznane reklamacje odbiorców i korekty zmniejszające należności z tytułu sprzedaży produktów.</li> </ul>
	Konto 201 może mieć dwa salda, które ustala się na podstawie ewidencji analitycznej w wyniku sumowania oddzielnie sald należności i sald zobowiązań występujących na kontach rozrachunków z poszczególnymi kontrahentami. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma stan zobowiązań.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>221– Należności z tytułu dochodów</b>
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 221 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę budżetową należności i zobowiązań według poszczególnych kontrahentów ze wskazaniem podziałek klasyfikacji budżetowej, a ponadto powinna umożliwić ustalenie należności i zobowiązań w podziale wymaganym w sprawozdaniu bilansowym oraz w sprawozdaniach budżetowych i innych.

*Ciulla* ✱ J

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2026**  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie  
z dnia 17.03.2026 r.

Na koncie <b>221 „Należności z tytułu dochodów”</b> ujmuje się:		
	Wn	Ma
	– ujmuje się ustalone należności z tytułu dochodów budżetowych i zwrotu nadpłat, w korespondencji z kontem 130.	– ujmuje się wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych oraz odpisy należności, w korespondencji z kontem 750.
Konto 221 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan należności z tytułu dochodów budżetowych, a saldo Ma – stan zobowiązań jednostki budżetowej z tytułu nadpłat w dochodach.		

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>222– Rozliczenie dochodów budżetowych</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 222 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę budżetową dochodów budżetowych.	
	Na koncie <b>222 „Rozliczenie dochodów budżetowych”</b> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	– dochody budżetowe przelane na rachunek bieżący budżetu powiatu, w korespondencji z kontem 130.	– roczne przeniesienia, na podstawie sprawozdań finansowych, zrealizowanych dochodów budżetowych na konto 800, na podstawie sprawozdań budżetowych
Konto 222 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan dochodów budżetowych zrealizowanych, ale nieprzelanych na rachunek budżetu samorządu terytorialnego.		
Saldo konta ulega prześięgowaniu w korespondencji z kontem 800.		

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>223– Rozliczenie wydatków budżetowych</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 223 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę budżetową wydatków budżetowych, w tym wydatków w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich.	
	Na koncie <b>223 „Rozliczenie wydatków budżetowych”</b> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	– w ciągu roku budżetowego okresowe lub roczne przeniesienia, na podstawie sprawozdań budżetowych, zrealizowanych wydatków budżetowych, w tym wydatków budżetu państwa w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich na konto 800. – okresowe przelewy środków pieniężnych na pokrycie wydatków budżetowych oraz wydatków w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich, w korespondencji z kontem 130.	– okresowe wpływy środków pieniężnych otrzymanych na pokrycie wydatków budżetowych, w tym wydatków budżetu państwa w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich, w korespondencji z kontem 130, – okresowe wpływy środków pieniężnych przeznaczonych dla PUP na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w korespondencji z kontem 130.
Konto 223 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan środków pieniężnych otrzymanych na pokrycie wydatków budżetowych lecz niewykorzystanych do końca		

*Łucja*      *[Signature]*

	roku. Saldo konta ulega likwidacji poprzez księgowanie przelewu na rachunek organu środków pieniężnych niewykorzystanych do końca roku, w korespondencji z kontem 130.
--	--

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>225– Rozrachunki z budżetami</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p><b>Konto 225</b> służy do ewidencji rozrachunków z budżetem państwa i budżetami samorządów terytorialnych z tytułu zwrotu dotacji otrzymanych w poprzednich latach oraz zobowiązań podatkowych własnych i wynikających z funkcji płatnika potrąceń na podatek dochodowy od osób fizycznych.</p> <p>Na koncie <b>225 „Rozrachunki z budżetami”</b> ujmuje się:</p>	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przyznane dotacje budżetowe , które nie wpłynęły na rachunek bankowy do końca roku,</li> <li>– przelewy z budżetu z tytułu funkcji płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych,</li> <li>– inne wydatki z tytułu zobowiązań wobec budżetów, np. podatki , opłaty,</li> <li>– należności od budżetu z tytułu nadpłat w rozliczeniach z budżetem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– naliczone koszty/zobowiązania z tytułu zaliczek na podatki pobrane przez jednostkę w imieniu budżetu (np. podatku dochodowego od osób fizycznych).</li> </ul>
	Ewidencja szczegółowa do konta 225 jest prowadzona według: - tytułów należności i zobowiązań dla poszczególnych budżetów.	
	Konto 225 może mieć dwa salda ustalone jako sumy sald kont ksiąg pomocniczych. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma – stan zobowiązań wobec budżetu.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>229 - Pozostałe rozrachunki publicznoprawne</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p><b>Konto 229</b> służy do ewidencji, innych niż z budżetami, rozrachunków publicznoprawnych, a w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i Funduszu Pracy i PFRON.</p> <p>Na koncie <b>229 „Pozostałe rozrachunki publicznoprawne”</b> ujmuje się:</p>	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– spłata i zmniejszenie zobowiązań publicznoprawnych,</li> <li>– wypłaty z tytułu zasiłków pokrywanych przez ZUS,</li> <li>– odpisanie zobowiązań przedawnionych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– naliczone koszty z tytułu tytułu składek,</li> <li>– spłata i zmniejszenie należności z tytułu rozrachunków publicznoprawnych,</li> <li>– odpisanie należności umorzonych i przedawnionych.</li> <li>– Nadpłaty z tytułu rozrachunków publicznoprawnych,</li> </ul>
	Konto 229 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności publicznoprawnych, a saldo Ma - stan zobowiązań publicznoprawnych.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>231 - Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń</b>
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 231 służy do ewidencji rozrachunków z pracownikami jednostki i innymi osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych

Ciecha ✓ §

	zaliczonych, zgodnie z odrębnymi przepisami, do wynagrodzeń, a w szczególności należności za pracę wykonywaną na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej.	
	Na koncie <b>231 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”</b> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przelewy wynagrodzeń,</li> <li>– wypłaty zaliczek na poczet wynagrodzeń,</li> <li>– wydanie świadczeń rzeczowych zaliczanych do wynagrodzeń, lub wypłacenie za nie ekwiwalentów,</li> <li>– potrącenia z wynagrodzeń obciążające pracownika, dokonywane w liście płac na mocy ustawowych upoważnień, np. podatek dochodowy oraz ubezpieczenia społeczne od osób fizycznych lub na podstawie pisemnej zgody pracownika,</li> <li>– obciążenia z tytułu nadpłaty wynagrodzeń,</li> <li>– odpisanie zobowiązań przedawnionych,</li> <li>– koszty komornicze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– naliczone koszty jednostki z tytułu wynagrodzeń,</li> <li>– przedawnione lub umorzone należności z tytułu wynagrodzeń.</li> </ul>
	Konto 231 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma stan zobowiązań jednostki z tytułu wynagrodzeń.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>234 - Pozostałe rozrachunki z pracownikami</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<b>Konto 234</b> służy do ewidencji należności, roszczeń i zobowiązań wobec pracowników z innych tytułów niż wynagrodzenia, np. należności z tytułu pobranych do rozliczenia zaliczek na wydatki obciążające jednostkę.	
	Na koncie <b>234 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”</b> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wypłacone pracownikom zaliczki i sumy do rozliczenia na wydatki obciążające jednostkę.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatki wykonane przez pracowników w imieniu jednostki,</li> <li>– rozliczone zaliczki i zwroty środków pieniężnych.</li> </ul>
	Ewidencję szczegółową do konta 234 prowadzi się według poszczególnych pracowników.	
	Konto 234 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma stan zobowiązań wobec pracowników.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>240 - Pozostałe rozrachunki</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<b>Konto 240</b> służy do ewidencji krajowych i zagranicznych należności i roszczeń oraz zobowiązań nieobjętych ewidencją na kontach 201-234. Konto 240 może być używane również do ewidencji pożyczek i różnego rodzaju rozliczeń, a także krótko i długoterminowych należności funduszy celowych. Na koncie tym ewidencjonuje się w szczególności: rozrachunki z tytułu potrąceń dokonanych na listach wynagrodzeń z innych tytułów niż	


*Ciecu S J*

	podatki i składki ZUS, rozrachunki wewnątrzzakładowe, roszczenia sporne, mylne obciążenia i uznania rachunków bankowych.	
	Na koncie <b>240 „Pozostałe rozrachunki”</b> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– powstałe należności i roszczenia,</li> <li>– spłata i zmniejszenie zobowiązań,</li> <li>– niesłuszne obciążenia i korekty pomyłkowych uznań bankowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– naliczone koszty z tytułu potrąceń dokonanych na listach wynagrodzeń,</li> <li>– spłata i zmniejszenie należności i roszczeń,</li> <li>– niesłuszne uznania i korekty mylnych obciążeń bankowych</li> </ul>
	Ewidencję szczegółową do konta 240 prowadzi się według poszczególnych tytułów oraz poszczególnych kontrahentów i osób.	
	Konto 240 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma - stan zobowiązań.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>290 – Odpisy aktualizujące należności</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>290</b> służy do ewidencji odpisów aktualizujących wartość należności, czyli zmniejszenia wartości w sytuacji gdy ich spłata jest zagrożona lub niemożliwa.	
	Na koncie <b>290 – „Odpisy aktualizujące należności ”</b> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zmniejszenie wartości odpisów aktualizujących należności,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zwiększenie wartości odpisów aktualizujących należności</li> </ul>
	Saldo Ma konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności.	

<b>Zespół 4 – Koszty według rodzajów i ich rozliczenie</b>		
<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>400 - Amortyzacja</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>400</b> służy do ewidencji naliczonych odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych ewidencjonowanych na koncie 011 oraz tych wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy amortyzacyjne są naliczone stopniowo według przyjętych stawek amortyzacyjnych.	
	Na koncie <b>400 „Amortyzacja”</b> księguje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– naliczone odpisy amortyzacyjne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ewentualne korekty zmniejszające odpisy amortyzacyjne oraz przeniesienie w końcu roku salda konta na wynik finansowy.</li> </ul>
	Na koniec roku obrotowego saldo konta 400 przenosi się na konto 860,	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>401 – Zużycie materiałów i energii</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>401</b> służy do ewidencji ponoszonych w jednostce kosztów zużycia materiałów i wyposażenia oraz zakupu art. spożywczych.	
	Na koncie <b>401 „Zużycie materiałów i energii”</b> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty na podstawie faktur za zakup wyposażenia i materiałów,</li> <li>– koszty zakupu art. spożywczych na potrzeby sekretariatu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przebieganie kosztów na koniec roku.</li> </ul>

*Cielina* 

	Na koniec roku obrotowego saldo konta przenosi się na stronę Wn 860.
	Konto 401 nie wykazuje salda na koniec roku obrotowego.

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>402 – Usługi obce</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>402</b> służy do ewidencji kosztów usług obcych wykonywanych na rzecz działalności operacyjnej jednostki. Na koncie <b>402 „Usługi obce”</b> księguje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty usług remontowych, napraw i konserwacji środków trwałych używanych przez jednostkę,</li> <li>– koszty zakupu usług telekomunikacyjnych,</li> <li>– koszty usług pozostałych (np. koszty dostawy, wymiany opon, usług wulkanizacyjnych, przeglądów, instalacji oprogramowani itp.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przeksięgowanie kosztów na koniec roku.</li> </ul>
	Na koniec roku obrotowego saldo konta 402 przenosi się na stronę Wn 860.	
	Konto 402 nie wykazuje salda na koniec roku obrotowego.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>403 – Podatki i opłaty</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>403</b> służy do ewidencji podatków i opłat o charakterze kosztowym, a w szczególności od nieruchomości. Na koncie <b>403 „Podatki i opłaty”</b> księguje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podatek od nieruchomości,</li> <li>– koszty poświadczeń notarialnych,</li> <li>– inne, gdzie indziej niesklasyfikowane podatki i opłaty.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przeksięgowanie kosztów na koniec roku.</li> </ul>
	Na koniec roku obrotowego saldo konta 403 przenosi się na stronę Wn 860.	
	Konto 403 nie wykazuje salda na koniec roku obrotowego.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>404 – Wynagrodzenia</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>404</b> służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu wynagrodzeń za pracę dla pracowników i innych osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami. Na koncie <b>404</b> ujmuje się zarówno wynagrodzenia zaliczane do osobowych, bezosobowych, jak i do honorariów. Na koncie <b>404 „Wynagrodzenia”</b> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami należnymi od pracowników oraz podatkiem dochodowym.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przeksięgowanie kosztów na koniec roku.</li> <li>– refundacje wynagrodzeń z innych źródeł.</li> </ul>
	Na koniec roku obrotowego saldo konta 404 przenosi się na stronę Wn 860.	
	Konto 404 nie wykazuje salda na koniec roku obrotowego.	

*Cieciu*

*[Signature]*

*[Signature]*

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>405 – Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>405</b> służy do ewidencji kosztów działalności operacyjnej z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń. Na koncie <b>405 „Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia”</b> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników i innych osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów,</li> <li>– koszty osobowe niezaliczane do wynagrodzeń oraz na rzecz innych osób uprawnionych,</li> <li>– koszty składek PFRON,</li> <li>– koszty usług zdrowotnych pracowników oraz stażystów Urzędu,</li> <li>– odpis na ZFŚS,</li> <li>– koszty szkoleń pracowników.</li> </ul>	– przeksięgowanie kosztów na koniec roku.
	Na koniec roku obrotowego saldo konta 405 przenosi się na stronę Wn 860.	
	Konto 405 nie wykazuje salda na koniec roku obrotowego.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>409 – Pozostałe koszty rodzajowe</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>409</b> służy do ewidencji pozostałych kosztów działalności podstawowej, które nie są ujmowane na kontach 400-405. Na koncie <b>409 „Pozostałe koszty”</b> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych,</li> <li>– koszty postępowań sądowych i prokuratorskich.</li> </ul>	– przeksięgowanie kosztów na koniec roku.
	Na koniec roku obrotowego saldo konta 409 przenosi się na stronę Wn 860.	
	Konto 409 nie wykazuje salda na koniec roku obrotowego.	

<b>Zespół 7 – Przychody, dochody i koszty</b>		
<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>720</b> służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych związanych bezpośrednio z działalnością jednostki, w szczególności, dochody z tytułu wpłat przedsiębiorców w celu legalizacji zatrudnienia cudzoziemców. Na koncie <b>720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”</b> księguje się:	
	Wn	Ma
	– przeksięgowanie dochodów na koniec roku.	– przychody z tytułu wpłat przedsiębiorców w celu legalizacji zatrudnienia cudzoziemców.
	Konto 720 na koniec roku nie wykazuje salda.	
	W końcu roku saldo konta 720 przenosi się na konto 860.	

*Łucja*

*[Signature]*

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2026**  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie  
z dnia 17.03.2026 r.

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>750 – Przychody finansowe</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>750</b> służy do ewidencji przychodów z tytułu operacji finansowych niestanowiących dochodów budżetowych wymienionych w art. 5 ust.2 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych. Na koncie <b>750 „Przychody finansowe”</b> księguje się:	
	Wn	
	– przeniesienie na koniec roku osiągniętych przychodów finansowych.	– przychody z tytułu operacji finansowych, w szczególności odsetki powstałe na rachunkach bankowych.
	Konto 750 na koniec roku nie wykazuje salda.	
	W końcu roku saldo konta 750 przenosi się na stronę Ma 860.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>751 – Koszty finansowe</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>751</b> służy do ewidencji kosztów finansowych. Na koncie <b>751 „Koszty finansowe”</b> księguje się:	
	Wn	Ma
	– zapłacone odsetki od zobowiązań, – naliczone na koniec kwartału wymagalne odsetki od niezapłaconych w terminie zobowiązań.	– korekty zmniejszające uprzednio zaksięgowane koszty, – przeniesienie na koniec roku poniesionych kosztów finansowych.
	Konto 751 na koniec roku nie wykazuje salda.	
	W końcu roku saldo konta 751 przenosi się na stronę Wn 860.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>760 – Pozostałe przychody operacyjne</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>760</b> służy do ewidencji przychodów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w tym wszelkich innych przychodów niż podlegające ewidencji na kontach: 720, 750, 751. Na koncie <b>760 „Pozostałe przychody operacyjne”</b> księguje się:	
	Wn	Ma
	– przeniesienie na koniec roku osiągniętych pozostałych przychodów operacyjnych	– należne jednostce wynagrodzenie płatnika podatku dochodowego i świadczeń z ubezpieczenia chorobowego (potrącane w składanych deklaracjach), – przychody ze sprzedaży środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji, materiałów i odpadów po likwidacji składników majątkowych oraz z najmu, dzierżawy – odpisanie przedawnionych zobowiązań, – otrzymane lub należne odszkodowania, kary oraz uprzednio odpisane należności, – otrzymane darowizny oraz nieodpłatnie przyjęte do działalności operacyjnej materiały i środki pieniężne – przysądzone koszty postępowania spornego.
	Konto 760 na koniec roku nie wykazuje salda.	
	W końcu roku saldo konta 760 przenosi się na stronę Ma 860.	

*Leicea* 

<b>Zespół 8 – Fundusze, rezerwy i wynik finansowy</b>		
<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>800- Fundusz jednostki</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>800</b> służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki oraz ich zmian. Na koncie <b>800 „Fundusz jednostki”</b> księguje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ujemny wynik finansowy roku ubiegłego,</li> <li>– przeksięgowanie zrealizowanych przez jednostkę dochodów budżetowych ,</li> <li>– wartość nieumorzona środków trwałych wycofanych z eksploatacji na skutek zużycia (pod datą postawienia środków trwałych w stan likwidacji).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dodatni wynik finansowy roku ubiegłego,</li> <li>– przeksięgowanie zrealizowanych przez jednostkę wydatków budżetowych na koniec roku obrotowego</li> <li>– otrzymane nieodpłatnie z tytułu darowizny:</li> <li>– środki trwałe w wartości wynikającej z wyceny (lub na podstawie faktury).</li> </ul>
	Konto 800 wykazywać może saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>851- Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>851</b> służy do ewidencji stanu i zwiększeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych tworzonego na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych Na koncie <b>851 „Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych”</b> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– naliczone koszty funduszu socjalnego z tytułu świadczeń socjalnych (zmniejszenia funduszu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– środki opisu ZFŚS na dany rok obrotowy,</li> <li>– odsetki bankowe powstałe na rachunku funduszu,</li> <li>– inne zwiększenia.</li> </ul>
	Konto 851 może wykazywać kredytowe , które oznacza stan zakładowego funduszu socjalnego.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>853- Fundusze celowe</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>853</b> służy do ewidencji stanu, zwiększeń i zmniejszeń państwowych funduszy celowych – Fundusz Pacy oraz innych funduszy specjalnego przeznaczenia z wyjątkiem ZFŚS ewidencjonowanego na koncie <b>851</b> . Na koncie 853 ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty działalności obciążające fundusz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wpływy na rachunek bankowy środków przeznaczonych na zwiększenie funduszy z tytułów wskazanych w ustawie tworzącej fundusz,</li> <li>– przelewy z tytułu mylnych wpłat i wypłat.</li> </ul>
	Saldo <b>Ma</b> konta <b>853</b> wyraża stan państwowych funduszy celowych oraz innych funduszy specjalnego przeznaczenia z wyjątkiem ZFŚS.	

<b>Symbol i nazwa konta</b>	<b>860- Wynik finansowy</b>	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto <b>860</b> służy do ustalenia na koniec roku obrotowego wyniku finansowego jednostki. Na koncie <b>860 „Wynik finansowy”</b> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poniesione w roku budżetowym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przychody z tytułu dochodów</li> </ul>

*Ciechan*     *A*     *8*

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2026**  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie  
z dnia 17.03.2026 r.

	koszty rodzajowe ujęte na kontach 400 – 409.	budżetowych, – przychody finansowe, – pozostałe przychody operacyjne, – przeksięgowanie ujemnego wyniku finansowego za rok poprzedni.
	Saldo <b>konta 860</b> wykazuje na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki: - saldo Wn – to strata netto - saldo Ma – to zysk netto	
	W roku następnym pod data przyjęcia sprawozdania finansowego saldo konta 860 przeksięgowuje się na konto 800 „Fundusz jednostki”.	

*Cieliecki A S*

