

Zarządzenie Nr 22/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie
z dnia 04 lipca 2023 r.

w sprawie: **zmiany Zarządzenia Nr 20/2021 z dnia 19 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie**

Na podstawie art. 77² § 4, 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz w związku z § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 20/2021 z dnia 19 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia
- 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Organizacyjnych, Administracyjnych i Kadr.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty podania go do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w Urzędzie.

RADCA PRAWNY

Sylwia Gawlik

p. o. Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Legionowie
Rafał Tyszkiewicz

**Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych
pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Dyrektor (kierownik jednostki)	XVIII zgodnie z Zarządzeniem Starosty Legionowskiego w sprawie określenia maksymalnego wynagrodzenia dla Dyrektorów/Kierowników Jednostek Organizacyjnych Powiatu Legionowskiego i ich Zastępców.		wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2.	Zastępca dyrektora	XVII zgodnie z Zarządzeniem Starosty Legionowskiego w sprawie określenia maksymalnego wynagrodzenia dla Dyrektorów/Kierowników Jednostek Organizacyjnych Powiatu Legionowskiego i ich Zastępców.		wyższe ²⁾	5
3.	Główny księgowy	XV	5	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu (sekcji, zmiany i innej komórki równorzędnej)	XIII	4	wyższe ²⁾	5
5.	Audytór wewnętrzny	XV	4	według odrębnych przepisów	
6.	Zastępca głównego księgowego	XIV	4	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
7.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIV	2	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII	3	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny programista aplikacji, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XIII	3	wyższe ²⁾	4
3.	Główny specjalista do spraw bhp	XIII	3	według odrębnych przepisów	
4.	Starszy inspektor powiatowy	XI	1	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 4

5.	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy projektant systemów, teleinformatycznych, starszy programista aplikacji, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), inspektor, starszy księgowy	XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 4
6.	Inspektor powiatowy, podinspektor, informatyk, starszy archiwista, specjalista	X	1	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
7.	Starszy specjalista do spraw bhp	XII	-	według odrębnych przepisów	
8.	Archiwista, młodszy referent, młodszy księgowy	VII	-	średnie ³⁾	-
9.	Referent	VIII	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	VII	-	średnie ³⁾	-
2.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV	-	Zasadnicze ⁴⁾	-
3.	Sprzątaczką	II	-	Podstawowe ⁴⁾	-
Stanowiska urzędnicze					
1.	Doradca zawodowy	XIII	-	wyższe ²⁾	rok w zakresie poradnictwa zawodowego
2.	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	XIII	-	wyższe ²⁾	rok w zakresie organizacji szkoleń
3.	Specjalista do spraw programów	XIII	-	wyższe ²⁾	rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy
4.	Pośrednik pracy	XIII	-	wyższe ²⁾	rok w zakresie pośrednictwa pracy
5.	Doradca zawodowy-stażysta	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 1
6.	Specjalista do spraw programów-stażysta	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 1
7.	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego-stażysta	IX	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 1
8.	Specjalista do spraw ewidencji i świadczeń, specjalista do spraw analiz rynku pracy, specjalista do spraw aktywizacji	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 2
9.	Pośrednik pracy-stażysta	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 1

10.	Referent do spraw: rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	VIII	-	średnie ³⁾	-
11.	specjalista do spraw rejestracji	X		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 2

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku Nr 3 do rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530), uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

RADCA PRAWNY
Sylvia Gawlik

p. o. Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Legionowie
Rafał Tyszkiewicz

**Kwoty minimalnego i maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników
ustalonego w kategoriach zaszeregowania**

Lp.	Kategorie zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1.	I.	3.300	4.400
2.	II.	3.350	4.450
3.	III.	3.400	4.500
4.	IV.	3.450	4.600
5.	V.	3.500	4.800
6.	VI.	3.550	5.000
7.	VII.	3.600	5.200
8.	VIII.	3.650	5.400
9.	IX.	3.700	5.800
10.	X.	3.800	6.000
11.	XI.	3.900	6.300
12.	XII.	4.000	6.600
13.	XIII.	4.100	7.000
14.	XIV.	4.200	7.500
15.	XV.	4.300	8.000
16.	XVI.	4.400	8.500
17.	XVII.	4.600	9.000
18.	XVIII.	4.800	9.200
19.	XIX.	5.000	9.500
20.	XX.	5.200	9.800

RADCA PRAWNY
Sylvia Gawlik

p. o. Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Legionowie
Rafał Tyszkiewicz