

Zarządzenie Nr 03/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie
z dnia 24 stycznia 2025 r.

w sprawie: powołania Komisji do spraw niszczenia/wydawania weksli stanowiących zabezpieczenie wykonania zawieranych umów dotyczących przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, w formie spółdzielni socjalnej lub refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uprawnionego.

Na podstawie § 12 pkt 11 i 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały 132/2014 Zarządu Powiatu Legionowskiego z dnia 22.07.2014 r., w związku z art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję czteroosobową Komisję ds. niszczenia/wydawania weksli wystawionych jako zabezpieczenie środków udzielonych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, w formie spółdzielni socjalnej lub refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uprawnionego, w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący – Katarzyna Głowacka
 - 2) Zastępca Przewodniczącego – Marta Ciesielska
 - 3) Członek – Arletta Głazewska
 - 4) Członek – Katarzyna Niewiadomska
2. Komisję tworzą pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Skład komisji jest powoływany każdorazowo w dniu wyznaczonym jako dzień komisyjnego zniszczenia/wydania weksli.
4. Komisja pracuje w zespole co najmniej 2-osobowym, w tym przewodniczący Komisji.

§ 2

1. Komisja dokonuje zniszczenia/wydania weksli, które stanowiły zabezpieczenie wykonania zawieranych umów jeżeli:
 - a) umowa została rozwiązana przed upływem okresu na który była zawarta, a wystawca weksła wraz z poręczycielami nie odebrał weksła we wskazanym w piśmie terminie;
 - b) umowa została zakończona i warunki umowy zostały zrealizowane prawidłowo;
 - c) wystawca weksła oraz poręczyciele zostali poinformowani, iż w przypadku nie odebrania weksła zostanie on komisyjnie zniszczony;
 - d) wystawca weksła wraz z poręczycielami zgłosił się w określonym przez urząd terminie.
2. Przesłanki do zniszczenia weksli wymienione w ust. 1 lit. b-c, muszą być spełnione łącznie.
3. Przesłanki do wydania weksli wymienione w ust. 1 lit. b i d, muszą być spełnione łącznie.

§ 3

1. Niszczenie weksli następuje w niszczarce dokumentów, w tutejszym Urzędzie.
2. Wydanie weksli następuje w obecności wystawcy weksła oraz poręczycieli, w tutejszym Urzędzie.

§ 4

1. Potwierdzeniem zniszczenia weksła jest protokół sporządzony wg wzoru stanowiącego



Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Potwierdzeniem wydania weksla jest protokół sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Protokoły zatwierdza Dyrektor Urzędu lub Zastępca Dyrektora.
4. Ewidencja sporządzonych protokołów jest prowadzona przez przewodniczącego komisji.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 09/2024 r. w sprawie: powołania Komisji do spraw niszczenia weksli stanowiących zabezpieczenie wykonania zawieranych umów dotyczących przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia **03.06.2024 r.**

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Legionowie

Rafał Tyszkiewicz

RADCA PRAWNY

Sylwia Gawlik

Protokół nr/ 2025

W dniu Komisja ds. niszczenia weksli stanowiących zabezpieczenie wykonania zawieranych umów w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, w formie spółdzielni socjalnej lub refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uprawnionego, w składzie:

1. Przewodniczący -
2. Zastępca przewodniczącego -
3. Członek -
4. Członek -

dokonała komisyjnego zniszczenia następujących weksli - szt.:

Lp.	Dane wystawcy weksla	Numer umowy / z dnia	Data wygaśnięcia lub rozwiązania umowy	Ilość	Powód likwidacji



.....
/Podpis Przewodniczącego Komisji/

.....
/Podpis Członka Komisji/

.....
/Podpis Członka Komisji/

Protokół zatwierdzam : dnia
/podpis osoby upoważnionej/

Zatwierdzone do likwidacji druki zostały fizycznie zniszczone (ścięcie w niszczarce-operacja nieodwracalna) w dniu

.....
/podpis/

.....
/podpis/

.....
/podpis/

Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu do ewidencji urzędu prowadzonej przez Przewodniczącą Komisji (kopia w aktach ww. spraw)

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Legionowie
Rafał Tyszkiewicz

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 03/2025
Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w Legionowie
z dnia 24.01.2025 r.

Protokół nr ... / 2025

W dniu Komisja ds. wydawania weksli stanowiących zabezpieczenie wykonania zawieranych umów w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, w formie spółdzielni socjalnej lub refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uprawnionego w składzie:

1. Przewodniczący -
2. Zastępca przewodniczącego -
3. Członek -
4. Członek -

przedmiotem było wydanie weksla:

Dane wystawcy weksla	Numer umowy / z dnia	Data wygaśnięcia /rozwiązania umowy	Powód wydania

.....
/Podpis wystawcy weksla/

.....
/Podpis Poręczyciela/

.....
/Podpis Poręczyciela/

Protokół zatwierdzam : dnia
/podpis osoby upoważnionej/

Zatwierdzone do wydania druki zostały przekazane w dniu

.....
/podpis/

.....
/podpis/

.....
/podpis/

Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu do ewidencji Urzędu prowadzonej przez Przewodniczącego Komisji (kopia w aktach ww. sprawy).

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Legionowie

Rafał Tyszkiewicz