

RO/021/14/2026

Zarządzenie Nr 14/2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie
z dnia 8 lipca 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu I Powiatowych Targów Pracy 2026 w Legionowie

Działając na podstawie § 16 ust. 1 pkt. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 136/2025 Zarządu Powiatu w Legionowie z dnia 01.07.2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie, w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r., poz. 620 z późn. zm.), co następuje:

§ 1

Wprowadza się jako obowiązujący Regulamin I Powiatowych Targów Pracy 2026 w Legionowie, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Legionowie
Rafał Tuszkiewicz

RADCA PRAWNY

Sylvia Gawlik

REGULAMIN I POWIATOWYCH TARGÓW PRACY 2026 w Legionowie

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przepisy niniejszego regulaminu obejmują zasady postępowania związane z przystąpieniem i udziałem w Targach Pracy „I POWIATOWE TARGI PRACY 2026 w Legionowie”, zwanych dalej „Targami Pracy”.
2. Organizatorem Targów Pracy jest Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Wystawcami podczas Targów Pracy mogą być lokalni pracodawcy, instytucje rynku pracy, placówki edukacyjne i inne podmioty wspierające osoby bezrobotne i poszukujące pracy.
4. Regulamin Targów Pracy obowiązuje Organizatora, Wystawców oraz Odwiedzających Targi.
5. **Targi Pracy odbędą się w dniu 25 września 2026 r. w godzinach 10.00 – 14.00 w hali sportowej ARENA LEGIONOWO, ul. Bolesława Chrobrego 50B, 05-120 Legionowo.**
6. Targi Pracy mają charakter wystawienniczo-rekrutacyjny i stanowią bezpośrednią platformę komunikacji pomiędzy osobami poszukującymi zatrudnienia, a potencjalnymi pracodawcami. Wydarzenie ma na celu wspieranie lokalnego rynku pracy, aktywizację zawodową mieszkańców oraz budowanie relacji między sektorem biznesu, instytucjami, a społecznością lokalną.
7. Uczestnictwo w Targach Pracy jest bezpłatne.

§ 2.

WARUNKI UCZESTNICTWA W TARGACH

1. Warunkiem uczestnictwa w Targach Pracy jako Wystawca jest dokonanie zgłoszenia poprzez dostarczenie lub przesłanie **do dnia 31.08.2026 r.** prawidłowo wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu:
 - drogą pocztową na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo;

- elektronicznie na adres:
 - e-mail: wale@praca.gov.pl;
 - e-Doręczeń: AE:PL-69818-34159-AIBTJ-16;
 - osobiście do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie,
 - elektroniczne wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.legionowo.praca.gov.pl
2. Organizator potwierdzi udział w wydarzeniu do dnia **09.09.2026 r.**
 3. Złożenie Formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody Wystawcy i jego pracowników na bezpłatne wykorzystanie wizerunku poprzez zdjęcia, nagrania audio i wideo wykonywane w trakcie Targów i publikowania ich w celu promocji działalności Organizatora.
 4. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgłoszeń oraz doboru Wystawców w celu zapewnienia różnorodności branżowej wydarzenia.
 5. Liczba miejsc wystawienniczych jest ograniczona. Organizator ma prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bądź niezakwalifikowania Wystawcy do udziału w Targach Pracy bez podania przyczyny. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń i profil działalności Wystawcy, w tym profilaktyka zatrudnieniowa.

§ 3.

KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. O rozmieszczeniu stoisk Wystawców decyduje Organizator.
2. Lista Wystawców będzie dostępna na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie pod adresem legionowo.praca.gov.pl do dnia **16.09.2026 r.**
3. Każdy Wystawca jest zobligowany do przybycia i podpisania listy obecności oraz odbioru i przygotowania stoiska wystawienniczego najpóźniej godzinę przed rozpoczęciem Targów Pracy.
4. Każdy Wystawca jest zobowiązany do przebywania na stoisku w godzinach trwania Targów Pracy.
5. Organizator zapewnia każdemu z Wystawców bezpłatne miejsce wystawowe, stół, 2 krzesła, wizytownik z nazwą firmy. Wszelkie dodatkowe potrzeby powinny zostać zgłoszone Organizatorowi w formularzu uczestnictwa.
6. Wystawca we własnym zakresie wyposaża swoje stoisko w sprzęt i niezbędne akcesoria.
7. Wystawca ma prawo do reklamowania się tylko w obrębie swojego stoiska lub w inny sposób uzgodniony z Organizatorem.

8. Umieszczenie reklam, banerów poza stoiskiem na terenie Targów Pracy odbywa się w uzgodnieniu z Organizatorem.
9. Dekorowanie stoiska powinno odbywać się bez wbijania gwoździ i wiercenia dziur w ścianach i innych elementach zabudowy i wyposażenia.
10. Organizator nie odpowiada za indywidualny sposób aranżacji powierzchni wystawienniczej przez Wystawcę.
11. W uzasadnionych wypadkach Organizator może ingerować w wystrój i wyposażenie powierzchni wystawienniczej.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść ulotek lub materiałów reklamowych oraz błędy lub przeoczenia dotyczące danych teleadresowych w materiałach informacyjnych, sporządzonych i przystanych przez Wystawcę.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wystawcę i osoby trzecie, w tym uszkodzenia eksponatów znajdujących się na Targach Pracy.
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki, uszkodzenia ciała, straty, kradzieże lub uszkodzenia mienia, powstałe z jakichkolwiek przyczyn. Każdy Wystawca obowiązany jest zabezpieczyć na własny koszt eksponaty, urządzenia i sprzęt przed szkodami i ubytkami.
15. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w miejscu wydarzenia.
16. Wystawca odpowiada za bezpieczeństwo i porządek na swoim stoisku oraz za powierzone im mienie.
17. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach w trakcie Targów Pracy.
18. Po zakończeniu Targów Pracy Wystawca zobowiązany jest do uprzątnięcia stoiska oraz zgłoszenia Organizatorowi gotowości zdania stoiska.
19. Niedozwolone jest eksponowanie i prezentowanie na stoiskach wystawienniczych ofert (towarów i usług) niezgodnych z zakresem tematycznym Targów Pracy.
20. W trakcie Targów Pracy Wystawca nie może organizować żadnych akcji promocyjnych w celach komercyjnych, związanych z jakimikolwiek kosztami dla Odwiedzających Targi.
21. Podczas Targów Pracy zabrania się sprzedaży jakichkolwiek produktów i usług.
22. Organizator nie bierze odpowiedzialności za ustalenia ani przekazywane informacje pomiędzy Odwiedzającymi Targi a Wystawcami.
23. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przekazane przez Odwiedzających Targi Pracy dane osobowe podmiotom trzecim, w tym również Wystawcom.

24. Organizator nie zapewnia Odwiedzającym Targi Pracy parkingu, cateringu oraz nie zwraca kosztów dojazdu na Targi Pracy.
25. Organizator nie pokrywa Wystawcy kosztów dojazdu na Targi Pracy.

§ 4.

ODWOŁANIE UCZESTNICTWA

1. Wystawca może odwołać udział w Targach Pracy w dowolnym terminie. Odwołanie powinno być dostarczone do Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie na piśmie, osobiście, pocztową tradycyjną lub pocztą elektroniczną najpóźniej do dnia **11.09.2026 r.**
2. Organizator zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu Targów Pracy lub ich odwołania w przypadku zaistnienia okoliczności, które nie są od niego zależne – bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

§ 5.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNEK

1. Wystawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszenia uczestnictwa zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchybienia dyrektywy 95/46/WE.
2. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania w celach informacyjnych materiałów przesłanych przez Wystawcę oraz informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Organizator może ujawnić fakt uczestnictwa w Targach Pracy m.in. w wydawnictwach, na stronach internetowych poświęconych Targom Pracy oraz w mediach regionalnych i ogólnopolskich.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalenia przebiegu Targów Pracy za pomocą dokumentacji fotograficznej, nagrania audio i wideo w celach promocyjnych.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na terenie Targów obowiązuje zakaz:
 - spożywania alkoholu i substancji niedozwolonych,
 - palenia tytoniu, w tym e-papierosów i używania otwartego ognia,

- wnoszenia substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,
 - zastawiania dojsć i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, przejść dla publiczności, ciągów komunikacyjnych oraz wyjść ewakuacyjnych,
 - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń przystosowanych do ciągłej eksploatacji.
2. Osoby nietrzeźwe i będące pod wpływem substancji odurzających, nie będą wpuszczane na teren Targów Pracy.
 3. Odwiedzający Targi Pracy i Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących norm i zasad BHP, ppoż. i sanitarnych obowiązujących w miejscu odbywania się Targów.
 4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w organizacji wydarzenia z przyczyn niezależnych, o czym poinformuje uczestników w możliwie najkrótszym terminie.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.07.2026 r.

ORGANIZATOR

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Legionowie
Rafał Tyszkiewicz

RADCA PRAWNY

Sylwia Gawlik